

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
НОВГОРОДСКИЙ ФИЛИАЛ

**АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Профиль: Кадровый менеджмент**

## **Аннотация дисциплины «История», базовой части.**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины: формирование у студентов системы знаний, касающихся основных этапов развития обществ и государств с древнейших времён до наших дней. Курс призван сформировать устойчивые представления об истории, об особенностях развития России в контексте мирового исторического развития. Курс должен способствовать осмыслению истории как развития многонационального сообщества, утверждению этнической толерантности и гражданской зрелости.

3. Место учебной дисциплины в структуре ООП: учебная дисциплина относится к базовой части цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, базовой части (Б1.Б.1).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

( ОК-1) - знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;

( ОК-2) - знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;

( ОК-3) - способностью занимать активную гражданскую позицию;

( ОК-4) - умением анализировать и оценивать исторические события и процессы;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;

Уметь:

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

История как наука

Проблемы генезиса российской государственности в конце IX – начале XX веков в рамках мирового исторического процесса

Россия в XX веке: мировые тенденции и российская специфика

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается: экзаменом.

## **Аннотация дисциплины «Философия», базовой части.**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать у студентов основы философского мировоззрения и методологии решения теоретических и практических задач, стоящих перед будущими бакалаврами.

Задачи: заключаются в целенаправленной подготовке специалистов, владеющих философским инструментарием, ориентирующихся в проблемах социального бытия и владеющих основами методологии решения теоретических и практических задач.

3. Место дисциплины в структуре ООП: учебная дисциплина относится к базовой части цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, (Б1.Б.2).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

(ОК-1) - знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;

(ОК-2) - знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;

(ОК-3) - способностью занимать активную гражданскую позицию ;

(ОК-4) - умением анализировать и оценивать исторические события и процессы;

(ОК-5) - владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

(ОК-9) - умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Введение в философию.

Философия бытия.

Философия познания.

Философия человека.

Социальная философия.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается: экзаменом.

## **Аннотация дисциплины «Иностранный язык», базовой части.**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ (360 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым уровнем иноязычных компетенций для решения коммуникативных задач в социально-бытовой, культурной, профессионально-ориентированной и научной сферах деятельности.

Задачи: заключаются в целенаправленной подготовке специалистов, владеющих иностранным языком, повышение уровня общей культуры, развитие навыков межкультурной коммуникации в сфере профессионального общения.

3. Место дисциплины в структуре ООП: учебная дисциплина относится к базовой части цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (Б.1Б.3).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

(ОК-2) - знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;

(ОК-13) - способность анализировать социальнозначимые проблемы и процессы;

(ОК-14) - владение одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Я - студент. Моя семья.

Мой рабочий день.

Мой институт. Российский университет кооперации.

Мой родной город. Экскурсия по Казани.

Российская Федерация. Москва – столица России. Достопримечательности города.

Кооперативы в России.

Экономическая теория. Адам Смит – основатель экономической науки.

Тема: My plans for future  
Тема: Credits.

Тема: Money. Banks.

Тема:Economics.

Тема: The Economy of Great Britain and USA.

Тема:Types of business. Common features of different types of cooperatives.

Тема:Joint Ventures. Basic cooperative values.

Тема:Marketing.

Тема:Management.

Тема:Main Economics Laws.

Тема:Banking.

Тема:Accounting. Cooperative Principles.

Тема:Foreign trade.

Тема:American Symbols.

Тема:British traditions and customs; Cultural life in the USA.

6. Виды учебной работы: практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается: экзаменом.

## **Аннотация дисциплины «Международный культурный обмен и деловые коммуникации», базовой части**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Международный культурный обмен и деловые коммуникации» является формирование общекультурной компетенции «Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия».

Задачи освоения дисциплины:

- целенаправленная подготовка специалистов, владеющих современным инструментарием в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций:

- усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков студентов в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций:

- приобретение знаний современных проблем межкультурного взаимодействия в условиях глобализации культурного обмена;

- формирование навыков культурного взаимодействия в личном общении и профессиональной деятельности;

- формирование умений свободно общаться, используя разные способы коммуникаций (устные и письменные);

- формирование умений изменять свой стиль общения в зависимости от ситуации и аудитории.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к обязательной дисциплине базовой части Б1.Б.4.

Для изучения дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые дисциплинами среднего общего образования.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной:

Организационная культура и развитие персонала (ПК-2)

Коммуникационный менеджмент (ПК-1, ПК-2),

Коммуникативная культура профессионала (ПК-1, ПК-2).

4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции:

ОК-9 - способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия:

Знать:

- в результате изучения дисциплины обучающийся должен:
- теоретические основы деловых коммуникаций;
- коммуникационные модели делового взаимодействия партнеров;
- устные и письменные стратегии деловой коммуникации;
- международные особенности культурного обмена;
- основы коммуникационного менеджмента *Уметь*:
- организовывать межличностное и межкультурное взаимодействие для решения задач межличностного и делового общения;
- использовать на практике устные и письменные стратегии деловой коммуникации;
- анализировать коммуникационные техники и технологии, оценивать их эффективность
- учитывать международные особенности деловых коммуникаций;
- совершенствовать коммуникационные навыки.

Владеть навыками:

- соблюдения этических, логических и риторических норм деловых взаимоотношений;
- выбора наиболее эффективных устных и письменных стратегий деловой коммуникации;
- применения на практике методов коммуникационного менеджмента.

5. Форма контроля по дисциплине: зачет, экзамен.

6. Содержание дисциплины.

Теоретические основы международного культурного обмена и деловых коммуникаций

Феномен и сущность культуры

Понятие культуры. Сценарий развития базовых ценностей и взглядов: чужая, родная и близкая культура. Культурные стереотипы.

Многообразие вариантов типологии культуры: историческая, региональная, регионально-этническая, территориальная, формационная, классовая и др.

Взаимодействие культур. Соотношение понятий «межкультурное взаимодействие» и «межкультурная коммуникация».

Уровни взаимодействия культур: этнический, национальный, цивилизационный.

Формы взаимодействия культур на этническом уровне (ассимиляция, интеграция, транскulturация, геноцид, сегрегация).

Межкультурная коммуникация в глобализирующемся мире.

Культурный обмен и его роль в современном мире.

Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

Предмет и функции речевого этикета в деловом общении, его национальный характер. Обстановка общения и этикетные формулы. Ты- и Вы-обращение. Этикет и социальный статус адресата. Система обращений в русском речевом этикете. Церемонии и этикетные тексты. Знакомство.

Рекомендации.

Коммуникационные модели делового взаимодействия партнеров.

Вербальные средства коммуникации. Невербальная коммуникация

Барьеры в деловом общении. Барьеры взаимодействия. Мотивационный барьер. Барьер некомпетентности. Этический барьер. Барьер стилей общения.

Приемы «погашения» агрессии и негативного настроения собеседников, настраивания их на конструктивное взаимодействие.

Культурный обмен в современной России.



## **Аннотация дисциплины «Психология и конфликтология», базовой части**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи освоения учебной дисциплины.

Основной целью дисциплины является ознакомление студентов с общей теорией конфликта, социально-психологическими особенностями проявления конфликтов в различных сферах общественной жизни и их закономерностями, а также освоение обучаемыми элементарных навыков управления трудовыми и организационными конфликтами.

Задачи освоения учебной дисциплины:

1. ознакомить студентов с основными учениями в области конфликтологии,

2. получить целостное представление о социально-психологических проблемах конфликта, его роли в обществе и методах его решения;

3. помочь адаптироваться к современной социальной действительности, где конфликт стал одним из основных проявлений общественных отношений;

4. ознакомить с социально-психологической спецификой и способами урегулирования организационно-трудовых и внутриличностных конфликтов, встречающихся в организациях и обществе;

5. обучить методам посреднической деятельности в трудовом конфликте, использованию стимулирующего воздействия конфликта в тех случаях, когда он развивается в определенных рамках и умению урегулирования разрушительного характера конфликта, когда он выходит за эти рамки;

6. повысить компетентность будущих менеджеров в области социальнопсихологических аспектов разрешения организационно-трудовых и внутриличностных конфликтов и конфликтологического консультирования;

7. обучить навыкам посредничества в ситуациях с трудными клиентами и ситуациях стресса;

8. развить способности выявлять и разрешать социально-психологические проблемы;

9. дать практические навыки разрешения организационно-трудовых и внутриличностных конфликтов.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина относится к обязательной дисциплине базовой части (Б1.Б.5).

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Международный культурный обмен и деловые коммуникации (ОК-4).

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной

дисциплиной:

Управление карьерой и тайм-менеджмент (ОК-7),

Методы принятия управленческих решений, оценка возможных последствий и контроль над исполнением (ОК-4)

Коммуникативная культура профессионала (ПКВ-1, ПКВ-2),

Культура профессионального самообразования (ПКВ-1, ПКВ-2).

4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной и профессиональной компетенцией:

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:* особенности формальных и неформальных отношений, природу лидерства и функциональной ответственности

*Уметь:* управлять работой коллектива и работать в команде;

*Владеть:* вопросами регулирования конфликтных ситуаций.

5. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

6. Содержание дисциплины. Общая теория конфликта. Детерминация и динамика конфликта. Виды конфликтных ситуаций. Внутригрупповые и межгрупповые конфликты. Организационно-управленческие конфликты. Политические конфликты. Технология разрешения конфликтов. Основы управления конфликтами. Переговоры в конфликтных ситуациях.

**Аннотация дисциплины «Корпоративная социальная ответственность», базовой части**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: овладение студентами современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

Задачи: усвоение современных теоретических представлений о корпоративной социальной ответственности бизнеса, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью; овладение основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности; приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью.

3. Место дисциплины в структуре ООП: учебная дисциплина относится к базовой части (Б1.Б.6).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

(ОК-20) - способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;

(ПК-8) - способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

(ПК-25) - знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде ;

(ПК-16) - способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;

- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;

- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

Владеть:

- методами формирования и поддержания этического климата в

организации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Понятие корпоративной социальной ответственности

Тема 2. Внешняя корпоративная социальная ответственность

Тема 3. Внутренняя корпоративная социальная ответственность

Тема 4. Ответственность и устойчивое развитие организации

Тема 5. Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается: экзаменом.

## **Аннотация дисциплины «Экономическая теория», базовой части.**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: ознакомление с фундаментальной экономической наукой, лежащей в основе всей системы экономических знаний и формирования научного экономического мировоззрения; овладение методологией и инструментарием исследования экономических явлений и процессов; получение представления об основных этапах и направлениях становления и развития экономической теории; приобретение умений анализировать экономическую жизнь общества, функционирование рынков, деятельность и поведение хозяйствующих субъектов; формулирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра.

Задачи: теоретическое освоение современных экономических концепций и моделей; приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок); понимание текущих экономических проблем России.

3. Место учебной дисциплины в структуре ООП: учебная дисциплина относится к базовой части дисциплин (Б1.Б.7).

4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

(ОК-2) - знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;

(ОК-10) - стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию;

(ОК-13) - способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;

(ОК-16) - пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Основные методы и положения экономической науки и хозяйствования,
- Современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков,
- Роль государства в согласовании экономических интересов общества.

Уметь:

- анализировать и оценивать социальную и экономическую информацию;
- планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;

– использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности;

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровне, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

– осознавать социально-экономическую значимость своей будущей профессии;

– анализировать социально-экономические проблемы и процессы с применением математического моделирования;

Владеть:

– навыками использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества.

– современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления;

– способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью к критике и самокритике, терпимостью, способностью к работе в коллективе;

- навыками самостоятельной и систематической работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Предмет и метод экономической теории.

Потребности и их роль в экономической организации общества.

Экономические системы. Собственность в экономической системе.

Рынок и конкуренция. Теория спроса и предложения.

Поведение потребителя в рыночной экономике.

Предприятие (фирма) как субъект рыночной экономики. Издержки, доход, прибыль фирмы.

Поведение фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.

Рынки факторов производства.

Национальная экономика. Основные макроэкономические показатели.

Теория макроэкономического равновесия.

Экономический рост. Циклическое развитие экономики.

Макроэкономическая нестабильность. Безработица и инфляция.

Финансовая система и фискальная политика.

Кредитно-денежная политика. Банковская система.

Социальная политика и уровень жизни населения.

Мировое хозяйство и эволюция. Мировой рынок. Международная валютная система.

Особенности перехода к рыночной экономике в России. Формирование открытой экономики.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы, курсовая работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается: зачетом, экзаменом.

## **Аннотация дисциплины «Правоведение», базовой части.**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: являются готовность соблюдать этические и правовые нормы, с учетом социальной политики государства, отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой, использование нормативных и правовых документов в экономической деятельности; понимание сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

Задачи: теоретическое освоение современной правовой системы, развитие определенной гражданской зрелости, формирование высокой общественной активности, правовой и политической культуры, уважения к закону и бережное отношение к социальным ценностям правового государства, высокого нравственного сознания, гуманности, твердости моральных убеждений, чувства долга, ответственности за судьбы людей и полученное дело, принципиальности и независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, чувства нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности.

3. Место учебной дисциплины в структуре ООП: учебная дисциплина относится к базовой части цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (Б1.Б.8).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

(ОК-1) - знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;

(ОК-2) - знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;

(ОК-3) - способностью занимать активную гражданскую позицию ;

(ОК-4) - умением анализировать и оценивать исторические события и процессы;

(ОК-9) - умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать: основные нормативные правовые документы;

Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных наук и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Право в системе нормативного регулирования.

Основы конституционного права.

Основы административного права.

Основы уголовного права.

Основы гражданского права.

Наследственное право: понятие, основные институты.

Авторское и патентное право.

Основы семейного права.

Основы трудового права.

Основы экологического права.

Правовое регулирование отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается: зачетом и экзаменом.



## **Аннотация дисциплины «Управление карьерой и тайм-менеджмент», базовой части**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ ( 216 час.)

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины сформировать у студентов компетенцию, определяющую способность к самоорганизации и самообразованию.

Задачи:

- сформировать представления об особенностях процессов самоорганизации и самообразования;
- сформировать навыки самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности;
- ознакомить студентов с практикой применения способов самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности;
- овладеть компетенцией ОК 6 - способность к самоорганизации и самообразованию.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы. Дисциплина Б1.Б.9 Управление карьерой и тайм-менеджмент относится к базовой части обязательных дисциплин.

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Психология и конфликтология (ОК-5),

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые учебной дисциплиной:

Организационная культура и развитие персонала (ПК-2),

Коммуникативная культура профессионала (ПКВ-1, ПКВ-2),

Культура профессионального самообразования (ПКВ-1, ПКВ-2).

4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОК 6 - способность к самоорганизации и самообразованию В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- основы и методы самоорганизации и самообразования
- основные способы практического применения методов самообразования и самоорганизации в профессиональной деятельности

*уметь:*

- использовать основные подходы к процессам самообразования и самоорганизации;
- применять основные методы самообразования и самоорганизации на каждом из этапов своей профессиональной деятельности;

*владеть:*

- основными методами самоорганизации и самообразования на каждом из этапов профессиональной деятельности;

- навыками оценки эффективности и использования методов самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности.

5. Форма контроля по дисциплине: курсовая работа, экзамен.

6. Содержание дисциплины.

Раздел 1. управление карьерой. Понятие и виды карьеры персонала. Стадии карьеры персонала. Система управления карьерой в современных условиях. Организационное управление карьерой. Развитие карьеры.

Раздел 2. Тайм-менеджмент. Сущность и содержание системы тайм-менеджмента. Время в деятельности менеджера и принципы его эффективного использования. Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте. Планирование личной карьеры менеджера и роль тайм-менеджмента в данном процессе. Методы рационализации времени современного менеджера, их характеристика и их роль в повышении эффективности деятельности организации. Тайм-менеджмент как важный инструмент организационного развития.

## **Аннотация дисциплины «Физическая культура и спорт», базовой части**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи: заключается в формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на ведение здорового образа жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание.

3. Место учебной дисциплины в структуре ООП: учебная дисциплина относится к базовой части (Б1.Б.10).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

(ОК-22) - способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- основы физической культуры и спорта, физического воспитания, самовоспитания и самообразования, физического развития, физической и функциональной подготовленности, психофизической подготовленности, жизненно необходимых умений и навыков, физического совершенства, профессиональной направленности физического воспитания;

- об организме человека и его функциональных системах, саморегуляции и совершенствовании организма, адаптации, социально-экологических факторах, показателях состояния основных функциональных систем;

- о здоровье, здоровом образе и стиле жизни, основах жизнедеятельности, двигательной активности;

- методические принципы и методы физического воспитания, общая и специальная физическая подготовка, физические качества, двигательные умения и навыки, спортивная тренировка, разделы спортивной подготовки, тренированность, формы занятий, структура учебно-тренировочного занятия, разминка, выработка, общая и моторная плотность занятия, интенсивность физической нагрузки, градация интенсивности по частоте сердечных сокращений (ЧСС), энергозатраты при физической нагрузке;

- формы организации занятий, методы и средства тренировки, физическая и функциональная подготовленность, основы планирования учебно-тренировочного процесса;

- формы самостоятельных занятий, направленность самостоятельных занятий, планирование самостоятельных занятий и особенности их проведения в зависимости от возраста и пола, спортивной подготовленности и функционального состояния;
- о диагностике состояния здоровья и его оценке, врачебном контроле, самоконтроле, (стандартах, индексах, номограммы, функциональных пробах, упражнениях-тестах);
- о массовом спорте, студенческом спорте, системах физических упражнений;
- о поддержании и восстановлении работоспособности в профессиональной и физкультурно-спортивной деятельности;
- о психофизиологической характеристике умственного труда, работоспособности, утомлении и переутомлении, усталости, рекреации, релаксации;
- о профессионально-прикладной физической подготовке, ее формах, условиях и характере труда, прикладных физических, психофизиологических, психических и специальных качествах, прикладных умениях и навыках, прикладных видах спорта, производственной физической культуре, профессиональных заболеваний и их профилактике.

*Уметь:*

- использовать средства и методы физической культуры в развитии и формировании основных физических качеств;
- использовать знания особенностей функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями и спортом в различных условиях внешней среда;
- применять индивидуальный выбор вида спорта или системы физических упражнений;
- использовать методы самоконтроля физического развития, физической подготовленности, функционального состояния для разработки индивидуальных программ оздоровительной и тренировочной направленности;

*Владеть:*

- средствами, методами и способами восстановления организма, организации активного отдыха и реабилитации после травм и перенесенных заболеваний;
- применять организационные формы, средства и методы профессионально-прикладной психофизической подготовки в соответствии с требованиями специальности;
- реализовывать мировоззренческий компонент формирования физической культуры личности в составлении собственной, лично ориентированной комплексной программы сохранения и укрепления здоровья;
- использовать технические средства обучения (тренажеры, тренажерные комплексы, компьютерные программы, аудио-видеотеки и пр.) формулируются требования к входным знаниям, умениям и навыкам

студента, необходимым для изучения дисциплины, формируемые предшествующими дисциплинами и т.д.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Легкая атлетика

Волейбол

Льжи

Баскетбол

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается: зачетом.

## **Аннотация дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», базовой части**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ ( 108 час.)

3. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать у студентов идеологию безопасности, формирование безопасного мышления и поведения. Интенсивное использование природных ресурсов и загрязнение окружающей среды, широкое внедрение технического прогресса во все сферы общественно-производственной деятельности, формирование рыночных отношений сопровождается появлением и значительным распространением в среде различных природных, биологических, техногенных, экологических и других опасностей, требующих от каждого специалиста умения определять и по необходимости осуществлять комплекс эффективных мер защиты от них возможного неблагоприятного действия на организм человека, состояние здоровья членов трудовых коллективов и населения.

Задачи: заключаются в целенаправленной подготовке специалистов, владеющих нормативно-правовым инструментарием в области безопасности жизнедеятельности и способных выработать идеологию безопасности, конструктивного мышления и поведения с целью безопасного осуществления своих профессиональных и социальных функций, как работника, так и управленца.

3. Место дисциплины в структуре ООП: учебная дисциплина относится к базовой части (Б.3.Б.11).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

(ОК-21) - владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- общие принципы защиты от опасностей;

*Уметь:*

- использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;

*Владеть:*

- решения практических вопросов при защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Человек и среда обитания.

Управление и правовое регулирование безопасности

жизнедеятельности.

Защита от опасностей в техносфере.

Влияние негативных факторов на БЖД человека.

Человек как элемент эргатической системы.

Пожарная и взрывная безопасность.

Безопасность в чрезвычайных ситуациях.

Безопасность жизнедеятельности и охрана труда.

Безопасность жизнедеятельности на предприятиях торговли,  
общественного питания и системы потребительской кооперации.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается: зачетом с оценкой.

## **Аннотация дисциплины «Информатика», базовой части**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать компетенции обучающегося в области использования современной вычислительной техники для решения различного круга задач в менеджменте; ознакомить с современными технологиями сбора, обработки, хранения и передачи информации и тенденциями их развития; обучить принципам построения информационных моделей, проведения анализа полученных результатов; развить навыки алгоритмического мышления, овладеть навыками практической работы на персональных компьютерах и применением готовых программных средств.

Задачи: заключаются в целенаправленной подготовке специалистов, владеющих пониманием роли значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

3. Место дисциплины в структуре ООП: учебная дисциплина относится к базовой части Б1.Б.12.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

(ОК-16) - пониманием роли значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;

(ОК-17) - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

(ОК-18) - способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;

(ПК-34) - методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и определения информатики;
- основные принципы работы современного компьютера;



- технические и программные средства обработки информации;
- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества;

- роль и значение информации в процессе принятия решений, информационные системы и информационные процессы;

Уметь:

- использовать основные программные средства и информационные системы;

- моделировать различные процессы на компьютере;

- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений;

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

- способами и методами представления информации;

- технологиями решения задач с использованием компьютера.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Теоретические основы информатики.

Технические средства реализации информационных процессов.

Прикладное программное обеспечение.

Модели решения функциональных и вычислительных задач.

Алгоритмизация и программирование.

Технология программирования. Языки программирования высокого уровня.

Компьютерные сети.

Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну. Методы защиты информации.

6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается: зачетом с оценкой.

## **Аннотация дисциплины «Стратегический и операционный менеджмент», базовой части**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ ( 288 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели:

1) сформировать у студентов компетенцию, характеризующуюся владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

2) сформировать у студентов компетенцию, определяющуюся способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Задачи:

- формирование у студентов системного представления о стратегическом и операционном управлении деятельностью организации на основе процессного подхода к управлению и разработке нового продукта (услуги);

- создание у студентов упорядоченной системы практических навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности для моделирования, анализа и нахождения стратегических и операционных управленческих решений;

- формирование у студентов теоретической и практической базы для выбора и принятия стратегических и операционных управленческих решений, связанных с избранием сферы деятельности фирмы, поиском новых направлений развития, разработкой бизнес-планов, распределением ресурсов по функциональным областям, составлением графиков выполнения операций, наблюдением и контролем за их исполнением.

- овладеть компетенциями:

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин - Б.1.Б.13.

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Экономическая теория (ОК-3),

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые учебной дисциплиной:

Теория менеджмента (ОПК-1, ОПК-2)

Управление проектами (ПК-6, ПК-7)

Технология принятия управленческих решений (ПК-5)

Основы бизнеса (ПКВ-1, ПКВ-2)

Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы) (ПКВ-1, ПКВ2)

Выход на зарубежные рынки: возможности и барьеры (ПКВ-1, ПКВ-2)

Требования к результатам освоения учебной дисциплины. Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции:

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

*Знать:*

- нормативные и правовые документы, определяющие основные подходы, принципы и методы стратегического и операционного управления в своей профессиональной деятельности;

- современные практико-ориентированные методы и методики поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- теоретические и практические подходы анализа и выбора стратегических и операционных организационно-управленческих решений, меры и уровень ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- методы анализа и выбора стратегических и операционных организационно-управленческих решений, меры и уровень ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений;

*Уметь:*

- осуществлять поиск, анализ и применять нормативные и правовые документы, определяющие основные подходы, принципы и методы стратегического и операционного управления в своей профессиональной деятельности;

- применять современные практико-ориентированные методы и методики поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- применять теоретические и практические подходы анализа и выбора стратегических и операционных организационно-управленческих решений, нести ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- выбирать и применять методы анализа и формирования стратегических и операционных организационно-управленческих решений, нести ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений;

*Владеть:*

- навыками поиска, анализа и применения нормативных и правовых

документы, определяющих основные подходы, принципы и методы стратегического и операционного управления в своей профессиональной деятельности;

- навыками применения современных практико-ориентированных методов и методик поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- навыками применения теоретических и практических подходов анализа и выбора стратегических и операционных организационно-управленческих решений, ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- навыками выбора и применения методов анализа и выбора стратегических и операционных организационно-управленческих решений, ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Форма контроля по дисциплине: курсовая работа зачет, экзамен

Содержание дисциплины.

Теоретические основы стратегического менеджмента. Методы стратегического управленческого анализа. Процесс реализации стратегии. Стратегический контроль. Стратегический и операционный аспект управления организацией. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов в организации. Операционная стратегия предприятия. Стратегия размещения в производственном и операционном менеджменте. Проектирование нового продукта. Тактическое управление операциями. Агрегатное планирование. Календарное планирование в операционном менеджменте. Управление операциями в сфере услуг. Особенности операций в сфере услуг. Теория очередей в обеспечении эффективности выполнения операций.

## **Аннотация дисциплины «Теория менеджмента», базовой части**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ ( 252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: ознакомить студентов с основными положениями эффективного управления организациями, предприятиями, фирмами; различными концептуальными подходами к управлению, факторами, влияющими на принятие эффективных решений, сформировать компетенции, необходимые в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент». Курс построен на основе систематизированной методологии и концепции современного менеджмента в условиях рыночной экономики.

Задачи: ознакомить студента с основными этапами эволюции управленческой мысли, сформировать навыки проектирования организационных структур, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования, делового общения, разработки процедур и методов контроля, развить способности к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

3. Место дисциплины в структуре ООП: учебная дисциплина относится к базовой части (Б1.Б.14).

4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

(ОК-19) - способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;

(ОК-20) - способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;

(ПК-1) - знанием основных этапов эволюции управленческой мысли;

(ПК-2) - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

(ПК-3) - готовность к разработке процедур и методов контроля;

(ПК-7) - способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.

*Уметь:*

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.

*Владеть:*

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры.

## 5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

### Раздел 1. Основы управления организацией.

Тема 1.1. Сущность и содержание менеджмента.

Тема 1.2. Природа управления и исторические тенденции его развития.

Тема 1.3. Организация как система управления.

Тема 1.4. Эффективность менеджмента.

### Раздел 2. Функции и методы менеджмента.

Тема 2.1. Сущность и классификация функций менеджмента.

Тема 2.2. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.

Тема 2.3. Организация как функция менеджмента.

Тема 2.4. Мотивация деятельности в менеджменте.

Тема 2.5. Координация и контроль в системе менеджмента.

Тема 2.6. Методы и принципы управления.

Раздел 3. Разработка управленческого решения.

Тема 3.1. Сущность и виды управленческих решений, процесс их принятия и реализации.

Тема 3.2. Методы принятия управленческих решений и их эффективность.

Раздел 4. Управление организационными процессами.

Тема 4.1. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.

Тема 4.2. Руководство: власть и партнерство.

Тема 4.3. Управление конфликтами в организации.

Тема 4.4. Само-менеджмент и формирование имиджа руководителя.

Раздел 5. Управление персоналом.

Тема 5.1. Кадровая политика организации и функции кадровой службы.

Тема 5.2. Управление карьерой в организации.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается: зачетом и экзаменом.

## **Аннотация дисциплины «Контролинг», базовой части**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ ( 180 час.)

2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины. Целью освоения дисциплины является формирование компетенций обучающегося в области содержания, предмета и методов контроллинга как системы управления, построенной на механизме планирования и контроля, информационной базой которой являются управленческий и финансовый учет, а результатом применения - принятие обоснованных управленческих решений, ориентированных на достижение поставленных целей.

Задачами изучения дисциплины являются:

- целенаправленная подготовка специалистов, при принятии решений использующих современный инструментарий в области организации и ведения управленческого, бухгалтерского, налогового учета на предприятиях разных форм собственности, видов и масштабов финансово-хозяйственной деятельности;

- усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков студентами в области контроллинга как современной управленческой технологии на базе учетной информации экономического субъекта;

- приобретение знаний концептуальных основ контроллинга;

- формирование навыков разработки и внедрения системы контроллинга;

- формирование умений организации и ведения контроллинга;

- формирование навыков принятия управленческих решений, используя информационную базу контроллинга.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина является обязательной дисциплиной базовой части (Б1.Б.15).

4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины. Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся дополнительной профессиональной компетенции: способность формировать информацию о расходах, затратах, издержках и результатах деятельности экономических субъектов в разных аналитических разрезах.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:  
*знать:*

- особенности формирования информации о расходах, затратах, издержках и результатах деятельности экономического субъекта, предлагать наиболее оптимальные варианты организации и ведения учетной работы;

- особенности принятия решений в области финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, используя современные управленческие и учетные технологии.

*уметь:*



- формировать и использовать информацию в области планирования и контроля деятельности экономического субъекта, ориентированную на будущее успешное функционирование организации;

- анализировать информацию и создавать учетно-аналитические модели для организаций разных форм собственности, видов и масштабов деятельности в целях управления финансовым результатом.

*владеть:*

- способностью к реализации предлагаемых идей по оптимизации предпринимательской деятельности,

- навыками формирования, систематизации, обработки учетной информации и составления отчетности в системе контроллинга.

5. Формы контроля по дисциплине: экзамен.

6. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Концепция контроллинга. Концептуальные основы контроллинга. Объекты контроллинга и их классификация. Система экономических расчетов, используемая в контроллинге. Контроллинг в рамках стратегического планирования. Контроллинг в рамках оперативного планирования.

Раздел 2. Управленческий учет в системе контроллинга. Управленческий учет - основа контроллинга. Управление затратами предприятия. Учет затрат по центрам ответственности и функциям деятельности. Ценообразование в управленческом учете. Система внутрихозяйственной отчетности.

Раздел 3. Бюджетирование в системе контроллинга. Бюджетирование как основа финансового планирования экономического субъекта. Технология разработки финансового плана. Планирование и контроль калькуляционного результата. Планирование и контроль балансового результата. Финансовое планирование в системе контроллинга.

Раздел 6. Контроллинг стратегии развития предприятия. Концептуальные основы контроллинга стратегии развития экономического субъекта. Контроллинг создания экономической стоимости при выполнении стратегии развития экономического субъекта. Инструменты управления затратами при создании стоимости. Диагностические системы в контроллинге стратегии развития экономического субъекта.

## **Аннотация дисциплины «Управление проектами», вариативной части**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ ( 252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: овладение базовыми фундаментальными теоретическими знаниями и индивидуализированными практическими компетенциями, способность осуществлять управление проектами на всех стадиях его реализации; формулирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент».

Задачи: освоение основных концепций, философии и методологии проектного менеджмента; приобретение базовых навыков управления проектами разных типов; формирование основы системы компетенций в области обоснования, подготовки, планирования и контроллинга проектов различных типов и масштаба.

3. Место дисциплины в структуре ООП: учебная дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин (Б1.В.ОД.1).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

(ПК-8) - способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

(ПК-17) - готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способность преодолевать локальное сопротивление изменениям;

(ПК-20) - владение методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения;

(ПК-49) - способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

– принципы развития и закономерности функционирования организации;

– основные бизнес-процессы в организации,

– виды управленческих решений и методы их принятия;

– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

*Уметь:*

– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

*Владеть:*

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
- методами управления операциями.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Концепция управления проектами.

Основы управления проектами.

Международные стандарты и сертификация в области управления проектами.

Прединвестиционная фаза проекта.

Инвестиционная и эксплуатационная фазы проекта.

Планирование проекта.

Контроль и регулирование проекта.

Управление стоимостью проекта.

Управление работами по проекту.

Менеджмент качества проекта.

Управление ресурсами проекта.

Управление командой проекта.

Управление рисками.

Информационные системы управления проектами.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается: зачетом и экзаменом.

## **Аннотация дисциплины «Инновационный менеджмент и управление организационными изменениями», вариативной части**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ ( 252 час.)

2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины.

Цель - сформировать у студентов компетенцию, заключающуюся в развитии способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Задачи:

- сформировать у студента способности демонстрировать и транслировать знания в области инновационного менеджмента и управления организационными изменениями;

- выработать умения и навыки работы в команде и управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- овладеть компетенцией:

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин - Б1.В.ОД.2.

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Управленческий учет (ПК-5, ПК-8),

Управление проектами (ПК-6, ПК-7).

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые учебной дисциплиной:

Технология принятия управленческих решений (ПК-5)

Организационная культура и развитие персонала (ПК-2)

Инновационный менеджмент и управление организационными изменениями (ПК-6)

Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы) (ПКВ-1, ПКВ-2)

4. Требование к результатам освоения учебной дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:*

- демонстрировать знания и понимание базовых понятий и современных подходов и технологий управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программами организационных изменений;

- интерпретировать и транслировать понимание рыночных и специфических рисков при управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

*уметь:*

- формировать команду и организовать процесс управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

*владеть:*

- навыками организации проектных работ или программой организационных изменений в области внедрения технологических и продуктовых инноваций;

- методами оценки эффективности инновационных проектов и организационных изменений и приемами преодоления сопротивления со стороны коллектива при их реализации в организации.

5. Форма контроля по дисциплине: зачет, экзамен.

6. Содержание дисциплины.

*Раздел I. Теоретические и практические основы инновационного менеджмента.* Инноватика как научная и практическая составляющая инновационного менеджмента. Характеристика инноваций и их практическая значимость для развития организации. Организационные формы осуществления инновационной деятельности предприятием. Рынок новаций и инноваций как институциональная форма передачи новшеств и нововведений. Факторы, влияющие на инновационную активность организации

*Раздел II. Особенности организации и управления инновационной деятельностью на предприятии.* Практические аспекты организации инновационного процесса на предприятии. Управление инновационным проектом в организации. Оценка эффективности инновационной деятельности организации, реализации инновационного проекта

*Раздел III. Управление организационными изменениями при реализации инноваций.* Влияние организационных изменений на управленческие процессы и внедрение инноваций в организации. Планирование проведения изменений и инноваций и практические приемы преодоления сопротивления.

## **Аннотация дисциплины «Организационная культура и развитие персонала», вариативной части**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ ( 360 час.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

**Цель** - сформировать у студентов компетенцию, позволяющую овладеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

**Задачи:**

- сформировать у студентов умение разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

- овладеть компетенциями:

ПК-2 - «Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде».

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы  
Дисциплина Б1.В.ОД. 3 «Организационная культура и развитие персонала» относится к вариативной части обязательных дисциплин базового блока.

3. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

ПК-2 - «Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде».

*Знать:* способы разрешения конфликтных ситуаций, понятие и сущность организационной культуры

*Уметь:* использовать принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры, анализировать факторы, влияющие на особенности организационной культуры

*Владеть:* методикой анализа влияния организационной культуры на организационную эффективность, навыками оценки эффективности организационной культуры

4. Содержание разделов, тем дисциплины (модуля)

Раздел 1. Организационная культура и ее влияние на эффективность деятельности организации

Тема 1. Природа и содержание организационной культуры

Предмет организационной культуры. Понятие организационной культуры и корпоративной культуры. Подходы к определению организационной культуры.

Роль организационной культуры в поведении сотрудников и функционировании организации. Формы существования и проявления организационной культуры. Функции и свойства организационной культуры. Факторы, влияющие на организационную культуру. Доминирующая культура и субкультуры в организации.

#### Тема 2. Типология организационных культур

Типология организационных культур К. Ханди: культура власти, роли, задачи и культура личности. Типология национальных культур Г. Хофстед (индивидуализм/коллективизм, дистанция власти, непринятие неопределенности, мужественность/женственность). Типологии культур организации Р. Рюттингера с учетом специфики вида деятельности. М. Бурке (Франция): классификация культур организаций, основанная на особенностях взаимодействия организации с внешней средой, ее размеров, структуры, мотивации персонала. Типология конкурирующих ценностей К. Камерон и Р. Куинн: адхократическая культура, клановая культура, иерархическая культура, рыночная культура.

#### Тема 3. Исследование организационной культуры

Задачи и этапы исследования организационной культуры. Принципы и подходы к диагностике культуры в организации. Методы диагностики организационной культуры: наблюдение, опрос, тестирование, анализ документов и др. Клинический метод Э. Шейна. Возможности организационной диагностики в исследовании культуры предприятия. Оценка и анализ организационной культуры. Способы изучения культуры организации: интервью; анкетирование; изучение устного фольклора; изучение документов; изучение сложившихся в организации правил, традиций, церемоний и ритуалов; изучение сложившейся практики управления, стиля управления.

#### Тема 4. Развитие и поддержание организационной культуры.

Принципы формирования и поддержания организационной культуры: комплексности представлений о назначении экономической системы организации, первоочередности определения ценностей и философии компании, историчности, отрицания силового воздействия, комплексности оценки. Факторы, влияющие на формирование оргкультуры: внутренние и внешние. Подходы к формированию организационной культуры: символический, когнитивный, побуждающий, внутренний. Этапы и содержание процесса формирования организационной культуры. Методы поддержания организационной культуры: деятельность руководителя, обучение и мотивация персонала, адаптация сотрудников и др.

#### Тема 5. Изменение организационной культуры

Понятие культурных изменений и их необходимость. Основные подходы к культурным изменениям. Процесс изменения организационной культуры. Роль личности в изменении организационной культуры. Варианты изменений в типичных организационных культурах. Влияние организационной культуры на деятельность организации и организационную эффективность. Основные модели управления изменением организационной культуры. Основные проблемы изменения организационной культуры на разных стадиях развития организации

Тема 6. Особенности организационной культуры в России и зарубежных странах.

Особенности становления понятия «организационная культура» в России. Особенности менталитета, определяющие организационную культуру в российских организациях: низкая ценность богатства, боязнь риска, предпочтение работы на государство, особое понимание социального равенства, низкая ценность человека и др. Особенности организационной культуры в системе государственной службы. Особенности организационной культуры предприятий разных сфер.

Особенности и перспективы развития банковской корпоративной культуры. Особенности культуры организаций социальной сферы и других.

Цели и ценности организационной культуры. Системный подход. Модель Г. Хофштеде. Модель У. Оучи. Модель Г. Лейн и Дж. Дистефано.

Тема 7. Влияние организационной культуры на деятельность предприятия. Корпоративный кодекс компании

Взаимосвязь культуры и стратегии организации. Понятия «эффект» и «эффективность». Влияние организационной культуры на организационную эффективность. Модели влияния культуры: модель В. Сате, модель Т. Парсонса, модель Шварца и Дэвиса, модель Р. Квина и Дж. Рорбаха, модель Т. Питерса и Р. Уотермана. Влияние организационной культуры на деятельность организации. Соответствие стратегии, принятой в организации, и организационной культуры.

Корпоративный кодекс компании. Организационная культура и удовлетворенность трудом.

Раздел 2. Технологии развития персонала в различных организационных культурах

Тема 8. Управление персоналом в различных организационных культурах

Влияние организационной культуры на управление персоналом. Отбор и набор персонала, соответствующего важнейшим критериям организационной культуры. Оценка профессионально-личностного потенциала сотрудника при собеседовании. Понятие «оценка персонала». Технология диагностического интервью. Критерии оценки кандидата на вакантную должность.

Социализация, адаптация и обучение персонала. Системы оценки и аттестации персонала различных организационных культур. Аттестация как фактор стимулирования профессионального развития персонала. История аттестации. Цель, задачи, направления и принципы аттестации. Система и методы аттестации персонала. Процедура аттестации. Анкета аттестуемого. Оценка результативности деятельности. Оценка профессионально-психологического потенциала. Методика оценки профессиональной компетентности. Методика оценки профессионально важных качеств. Подведение итогов аттестации.

Тема 9. Оценка и развитие карьерного потенциала сотрудника в различных организационных культурах

Понятие «карьера». Типы и стадии карьеры (по Ю. Укке, Г. Молл, А. А. Кудринской и др.). Модели карьеры: на производстве (А. П. Егоршин), в сфере государственного и муниципального управления (А. А. Паутов, Т. П.



Вернигоров), в бизнес-среде (Р. Райх, Е. Комаров). Критерии и факторы карьерного успеха (В. П. Чемяков, Р. Л. Кричевский, Е. А. Могилевкин).

Планирование карьеры. Управление карьерой как вид деятельности менеджера по персоналу. Технология сопровождения и развития карьеры сотрудника организации (Ф. С. Исмаилова). Портфолио карьерного продвижения (ПКП). Технология планирования карьеры.

Тема 10. Мотивация и саморазвитие сотрудника в организации

Развивающая психодиагностика как фактор стимулирования профессионального развития личности сотрудника. Краткая характеристика кадровой психодиагностики. Развивающий потенциал диагностической ситуации.

Мотивация персонала в организационных культурах разных типов. Коммуникативная культура и ее особенности в разных организациях.

Технологии социально-профессионального саморазвития. Саморазвитие личности. Приемы саморазвития личности. Технологии самопрезентации. Профессиональное самосовершенствование на разных этапах профессионального становления.

Тема 11. Развивающие технологии профессионального роста и формирование лидерских качеств

Мониторинг профессионального развития личности сотрудника. Характеристика мониторинга как технологии управления профессиональным развитием личности. Принципы и способы организации мониторинга на различных стадиях профессионального становления.

Последипломное образование как условие успешного профессионального развития личности. Его виды. Принципы реализации последипломного образования. Психологические особенности взрослой категории обучаемых.

Навыки и компетенции лидеров различных организационных культур. Общие закономерности и проблемы российского лидерства. Модель профессионализма менеджера.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля): базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM сторонняя [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

2. Электронно-библиотечная система BOOK.ru сторонняя [www.BOOK.ru](http://www.BOOK.ru)

3. Электронно-библиотечная система Айбукс.ru/ibooks.ru сторонняя [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru)

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks сторонняя [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

5. Электронно-библиотечная система ЮРАИТ сторонняя [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU сторонняя <http://elibrary.ru>

6. Форма контроля – курсовая работа, зачет, экзамен.

## **Аннотация дисциплины «Коммуникационный менеджмент», вариативной части**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ (360 час.)

2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины.

Целью освоения дисциплины является сформировать у студентов следующие компетенции:

- сформировать у студентов компетенцию, позволяющую использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- сформировать у студентов компетенцию, позволяющую применять различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Задачи:

- сформировать теоретические знания и практические навыки в области анализа коммуникационного пространства;

- сформировать теоретические знания основ бизнес-коммуникаций и коммуникационных процессов;

- выработать умения определять специфику внутриорганизационных коммуникаций;

- изучить возможные варианты стратегий, технологий и инструментов реализации коммуникаций;

- ознакомить студентов с навыками определения и анализа факторов эффективности коммуникаций и менеджмента в организации;

- сформировать практические навыки разработки и осуществления коммуникационных процессов в обществе.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин - Б1.В.ОД4.

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Теория менеджмента (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5).

Управление проектами (ПК-6, ПК-7).

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые учебной дисциплиной:

Коммуникативная культура профессионала (ПКВ-1, ПКВ-2),

Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы) (ПКВ-1, ПКВ-2).

4. Требование к результатам освоения учебной дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:*

- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

- интерпретировать и транслировать навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

- интерпретировать и транслировать понимание процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- демонстрировать знания и понимание основных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- интерпретировать и транслировать понимание основных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

*уметь:*

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы;

- проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

*владеть:*

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а

также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

5. Форма контроля по дисциплине: экзамен, зачет.

6. Содержание дисциплины.

Раздел 1. *Сущность коммуникационного менеджмента.* Коммуникационный менеджмент и его роль в стратегии управления организаций. Типологические модели коммуникационного менеджмента. Модели и этапы коммуникации.

Раздел 2. *Коммуникационный менеджмент как процесс.* Коммуникация как функция управления организацией. Управление внутрифирменными коммуникациями организации. Работа с персоналом. Управление внутрифирменными коммуникациями организации. Организационная (корпоративная) культура. Управление внешними коммуникациями организации. Формирование положительного общественного мнения об организации. Управление внешними коммуникациями организации. Коммуникационный менеджмент и бизнес-коммуникации. Планирование, программирование и реализация программ коммуникационного менеджмента.

Раздел 3. *Организация управления коммуникациями и оценка эффективности программ коммуникационного менеджмента.* Структура и функции отдела по коммуникациям в организации. Определение эффективности в коммуникационном менеджменте.

## **Аннотация дисциплины «Технология принятия управленческих решений», вариативной части**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ ( 216 час.)

2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины:

– изучение свойств объектов конечного характера, различных аспектов построения математических моделей, возникающих при исследовании информационных процессов и процессов управления в различных областях практической деятельности;

– развить логическое мышление, общий уровень математической культуры;

– сформировать компетенции обучающегося в области применения математических методов и моделей для изучения и моделирования экономических систем и процессов, выявления наиболее эффективных управленческих решений.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД.5).

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, формируемыми предшествующими дисциплинами математика; статистика; экономико-математические методы и модели; информатика.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной: Управление проектами;

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Общекультурные:

– владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

– владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

В результате изучения дисциплины студент должен:

*знать:*

– математические методы принятия управленческих решений, теоретические основы экономико-математического моделирования, основные модели прогнозирования спроса, основные понятия теории массового обслуживания, балансовые модели и особенности их применения для экономических исследований;

*уметь:*

– решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

– использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

– применить изученные экономико-математические методы для проведения экономических исследований; используя выбранные методы, построить экономико-математическую модель исследуемого объекта или процесса;

*владеть:*

– методами исследования операций в экономике для принятия оптимальных управленческих решений.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Этапы принятия управленческих решений. Математические модели – основа задач оптимизации управленческих решений

Метод линейного программирования (ЛП) как инструмент для принятия управленческих решений

Транспортные модели

Нелинейное программирование

Теория графов и оптимизация при принятии решений

Методы и модели управления товарными запасами

Метод динамического программирования при решении задач принятия управленческих решений.

Макроэкономические модели в теории принятия решений

Математические модели микроэкономики

Имитационное моделирование

Принятие управленческих решений в условиях неопределённости и риска

Модели финансово-коммерческих операций.

Математические модели финансового рынка.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается: экзаменом.

## **Аннотация дисциплины «Управление конкурентоспособностью продукта», вариативной части**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ ( 252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование знаний и умений оценивать конкурентоспособность продукта на основе предлагаемых подходов и методик; формирование знаний и умений разрабатывать организационно-управленческие мероприятия по обеспечению требуемой конкурентоспособности продукта; формирование умения управлять конкурентоспособностью, выявлять и обеспечивать конкурентные преимущества; обучение способности понимать ситуацию, аргументировать и доказывать собственную точку зрения.

Задачи: оптимально организовать процесс изучения предмета, зафиксировав правила учебного процесса; развить определенные навыки и сформировать необходимые умения; развить способности к диагностике проблем, оценке бизнес-ситуаций, умения решать проблемы; определить критерии выявления уровня знаний; предоставить необходимые материалы для самостоятельной подготовки студентов; привести необходимую для изучения курса основную и дополнительную литературу.

3. Место учебной дисциплины в структуре ООП: учебная дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла (БЗ.В.ОД.07).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

(ПК-29) - способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса,

(ПК-40) - способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения,

(ПК-42) - способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- теорию конкурентного преимущества Майкла Портера;
- классификацию факторов конкурентоспособности продукта/товара;
- особенности оценки конкурентоспособности продукта/товара;
- критерии оценки конкурентоспособности продукции;
- общую схему оценки конкурентоспособности товаров.

*Уметь:*

- выбирать конкурентную стратегию развития предприятия;
- использовать факторы конкурентоспособности для создания

конкурентных преимуществ продукта;

- выбирать критерии оценки конкурентоспособности продукции;
- обосновывать номенклатуру показателей для оценки конкурентоспособности продукции на стадиях ее жизненного цикла;
- выбирать методы оценки конкурентоспособности продукции, предприятия;
- формировать цели стратегии повышения конкурентоспособности предприятия.

*Владеть:*

- законодательной и нормативной базой Российской Федерации по правовому обеспечению конкурентоспособности продукции;
- инструментами повышения конкурентоспособности продукции;
- методами оценки уровня качества продукции;
- количественными и качественными методами оценки конкурентоспособности продукции/предприятия;
- методикой разработки и реализации стратегии повышения конкурентоспособности продукции/предприятия.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Конкуренция и конкурентоспособность продукта: основные понятия, сущность.

Макроэкономические и микроэкономические факторы конкурентоспособности продукта.

Управление и оценка конкурентоспособности продукта.

Уровень качества и его стабильность.

Потребительская новизна и подлинность.

Имидж, информативность.

Цена потребления. Сервисное обслуживание.

Конкурентоспособность и конкурентные стратегии.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается: зачетом и экзаменом.



## **Аннотация дисциплины «Управленческий учет», вариативной части**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ ( 252 час.)

2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины.

Целью освоения дисциплины является сформировать у студентов следующие компетенции:

1) способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

2) способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о принципах приемов управленческого учета, формирования учетной политики по основным объектам бухгалтерского учета и управленческой (внутренней) отчетности;

- выработать умения подготовки управленческой информации по различным показателям деятельности и обеспечение ею участников управления операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- овладеть навыками анализа экономической информации о функциональных стратегиях организации, использовании данных при формировании управленческой (внутренней) отчетности для обеспечения принятия эффективных управленческих решений.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин - Б1.В.ОД.7.

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Теория менеджмента (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5).

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые учебной дисциплиной:

Учет и налогообложение предпринимательской деятельности (ПКВ-1, ПКВ-2).

4. Требование к результатам освоения учебной дисциплины. Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и

использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:*

- основные принципы оценки, группировки и анализа информации необходимой при формировании информации для принятия эффективных управленческих решений;

- методы оптимизации управленческих решений и способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений;

- основные принципы оценки, группировки и анализа информации необходимой при формировании информации для принятия эффективных управленческих решений.

*уметь:*

- аргументировать варианты выбора управленческого решения для конкретной ситуации;

- обосновывать выбор оптимального варианта, исходя из критериев социальноэкономической эффективности в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

*владеть:*

- методами диагностики проблем при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

5. Форма контроля по дисциплине: зачет, экзамен.

6. Содержание дисциплины.

Сущность и практическая значимость управленческого учета. Организация управленческого учета. Учет затрат и калькулирования себестоимости в управленческом учете. Использование маржинального дохода в управленческом учете. Использование бюджетирования в управленческом учете. Ответственность в управленческом учете.

## Аннотация дисциплины «Элективные курсы по физической культуре», базовая часть

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 ч.

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины являются: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для укрепления и сохранения здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачами курса являются: формирование понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовка её к профессиональной деятельности; знание научно- биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; формирование мотивационно-целостного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, человеческое самосовершенствование и самовоспитание потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; обеспечение общей и профессионально- прикладной физической подготовленности; определяющей готовности студента к будущей профессии; приобретение опыта творческого использования физкультурноспортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей; свести к минимуму травматизм при физической активности молодых людей - студентов высших учебных заведений.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующей дисциплиной «Физическая культура» на базе средней школы.

В результате изучения учебного предмета «физическая культура» учащиеся по окончании средней школы должны:

*Знать:*

- основы истории развития физической культуры в России (в СССР);
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;
- особенности развития избранного вида спорта;

- правила использования спортивного инвентаря и оборудования, принципы создания простейших спортивных сооружений и площадок;
- правила личной гигиены, профилактики травматизма и оказания доврачебной помощи при занятиях физическими упражнениями.

*Уметь:*

- технически правильно осуществлять двигательные действия избранного вида спортивной специализации, использовать их в условиях соревновательной деятельности и организации собственного досуга;
- проводить самостоятельные занятия по развитию основных физических качеств, коррекции осанки и телосложения;
- разрабатывать индивидуальный режим, подбирать и планировать физические упражнения, поддерживать оптимальный уровень индивидуальной работоспособности;
- контролировать и регулировать функциональное состояние организма при выполнении физических упражнений, добиваться оздоровительного эффекта и совершенствования физических кондиций;
- управлять своими эмоциями, эффективно взаимодействовать со взрослыми и сверстниками, владеть культурой общения;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- соблюдать правила безопасности и профилактики травматизма на занятиях физическими упражнениями, оказывать первую помощь при травмах и несчастных случаях;
- пользоваться современным спортивным инвентарем и оборудованием, специальными техническими средствами с целью повышения эффективности самостоятельных форм занятий физической культурой.

*Владеть навыками:*

- проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями с общей профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью;
- контроля за индивидуальным физическим развитием и физической подготовленностью, работоспособностью, осанкой;
- страховки и само страховки во время занятий физическими упражнениями, оказания первой помощи при травмах и несчастных случаях;
- составления индивидуальных комплексов физических упражнений различной направленности; составления планов-конспектов индивидуальных занятий и систем занятий;
- оценки уровня индивидуального физического развития и двигательной подготовленности;
- оценки эффективности занятий физическими упражнениями, функционального состояния организма и работоспособности;
- определения дозировки физической нагрузки и направленности воздействия физических упражнений;
- использования спортивного инвентаря на занятиях физической

культурой;

- массажа и самомассажа;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения основной образовательной программы по данному направлению подготовки.

#### 4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими общекультурной компетенцией ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

*Знать:* - влияние оздоровительных систем физического воспитания на формирование и укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

- способы контроля и оценки физической нагрузки, а также физической подготовленности, функциональных состояний (утомления, монотонии и др.);
- правила и способы планирования индивидуальных занятий, с учетом уровня физической подготовленности, возраста, пола и т.д.;

*Уметь:* - планировать и методически правильно выполнять

- индивидуально подобранные комплексы физических упражнений;
- организовывать и проводить групповые занятия, осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятия.

*Владеть:* - средствами повышения физической и умственной

- работоспособности, формирования, сохранения и укрепления здоровья;

• средствами реализации творческой деятельности по формированию и реализации здорового образа жизни;

• средствами совершенствования профессионально важных двигательных качеств, навыков, а также свойств личности с целью подготовки к профессиональной деятельности;

• средствами профилактики профессиональных заболеваний с использованием средств физической культуры и основ здорового образа жизни.

#### 5. Форма контроля по дисциплине: зачет.

#### 6. Краткое содержание дисциплины:

• основы здорового образа жизни; основы теории и методики физической культуры; основы техники: бега на короткие и длинные дистанции, прыжков, спортивных игр (волейбол, баскетбол, настольный теннис); общая физическая подготовка;

- профессионально-прикладная физическая подготовка;
- методические основы построения самостоятельных занятий по физическому воспитанию;
- методика самоконтроля на занятиях физической культуры.

## **Аннотация дисциплины «Основы бизнеса», вариативной части, по выбору**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.

Цель освоения дисциплины формирования знаний о сущности бизнеса, направлениях и способах приложения предпринимательской инициативы. В связи с этим, в рамках предлагаемой дисциплины с одной стороны, малый бизнес рассматривается как социальное явление (основные понятия и характеристики, история развития бизнеса); с другой - изучается процесс организации малого бизнеса (реализация проекта, бизнеспланирование, привлечение ресурсов).

При изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение методов анализа и планирования основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации малого бизнеса;

- развитие самостоятельности мышления и интерпретации при оценке результатов финансово-экономической деятельности организации малого бизнеса;

- освоение основ управления экономической деятельностью бизнеса и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

- изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и поддержки организации малого бизнеса;

- формирование предпринимательского мышления;

- развитие навыков использования ИТ-технологий для формирования и развития бизнеса.

В результате изучения данной дисциплины студенты получают практические навыки по открытию собственного дела, по решению задач текущей деятельности организации бизнеса, по поиску новых идей и ресурсов для развития бизнеса.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина относится к разделу вариативной части дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.1.1.

4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины. Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

ПКВ-1 - способность комплексно анализировать операционную (производственную) деятельность предприятия на основе учета динамики экономических показателей, разрабатывать рекомендации, направленные на повышение эффективности его деятельности и принимать эффективные

предпринимательские решения;

ПКВ-2 - способностью разрабатывать, оценивать и анализировать эффективность инновационно-инвестиционных проектов, модернизации производства, оценивать риски и эффективность принимаемых инвестиционных решений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- сущность основных понятий и механизма бизнеса;
- методы генерирования, анализа и реализации бизнес-идеи;
- основные типы и организационно-правовые формы предпринимательства, их особенности и преимущества;
- формы партнерства в предпринимательской деятельности;
- основы бизнес-планирования и других аспектов управления коммерческой организации;
- сущность предпринимательского риска, методы конкурентной борьбы и принципы формирования и сохранения коммерческой тайны;
- направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

*уметь:*

- выбирать необходимую организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- анализировать положение фирмы на рынке, определять коммерческие и некоммерческие цели в конкретных условиях;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;
- принимать решения по вопросам, связанным с организацией предпринимательского дела, владеть рациональными приемами поиска и использования коммерческой информации.

*владеть:*

- навыками организации, развития и масштабирования бизнеса;
- новейшими формами исполнения бизнеса и высокопрофессионального менеджерского подхода к ним.

5. Форма контроля по дисциплине: зачет с оценкой.

6. Содержание дисциплины.

Социально-психологическая адаптация студентов к предпринимательской деятельности. Психология бизнеса и предпринимательское мышление. Диагностика креативных и предпринимательских способностей. Навыки современного предпринимателя: искусство ведения деловых переговоров, ораторское искусство, язык жестов. Специфика формирования имиджа молодого предпринимателя в условиях современного общества. Конфликтология.

## **Аннотация дисциплины «Правовое регулирование предпринимательской деятельности», вариативной части, по выбору**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель и задачи освоения учебной дисциплины. Целью освоения дисциплины является формирование компетенций обучающегося в области осуществления предпринимательской деятельности, закрепление знаний, полученных при изучении дисциплины и получение навыков практического применения гражданского, предпринимательского, административного и другого законодательства, регулирующего экономические отношения.

Задачами изучения дисциплины являются:

- дать студенту знания о правовых основах осуществления предпринимательской деятельности;
- изучение содержания основных направлений и сфер осуществления предпринимательской деятельности;
- развитие способностей у студентов самостоятельно анализировать законодательство, регулирующее правовые отношения в сфере предпринимательства;
- усвоение целей, задач, основных направлений и принципов обеспечения безопасности предпринимательства;
- формирование практических навыков работы в сфере защиты прав и интересов потребителей и предпринимателей.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.1.2).

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Философия (ОК-1),
- История (ОК-2),
- Правоведение (ОПК-1)

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий (ОПК-7)
- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков делового общения (ОПК-4),
- Практика по получению профессиональных умений и опыта организационной деятельности (ПК-1, ПК-2),
- Практика по получению профессиональных умений и опыта



управленческой деятельности (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8),

- Государственная итоговая аттестация (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПКВ-1, ПКВ-2).

4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины. Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся дополнительной профессиональной компетенции:

ПКВ-1 - способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса,

ПКВ-2 - способность выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и некоммерческими организациями.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:  
*знать:* основные признаки и формы государства, особенности государственного и правового развития России; основные факторы, определяющие развитие государства и права; особенности права как регулятора экономических отношений, понятие и структуру правоотношений, особенности правомерного поведения и правонарушений, характеристику юридической ответственности и ее видов; конституционное устройство России, правовой статус личности, систему органов государственной власти и местного самоуправления; предмет и метод гражданско-правового регулирования экономических отношений; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты, институт права собственности, содержание и порядок заключения гражданско-правового договора; основные принципы и содержание российского уголовного права; обстоятельства, исключающие преступность деяния, систему уголовных наказаний; содержание уголовно-наказуемых деяний, совершаемых в сфере экономики и предпринимательства;

*уметь:* логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и решать юридические проблемы в различных сферах экономической деятельности; анализировать состав преступления в сфере предпринимательства, давать толкование норм права и консультации по вопросам российского законодательства; уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;

*владеть:* методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; навыками анализа, синтеза, систематизации, толкования в процессе применения правовых норм российского законодательства в различных сферах экономической деятельности.

5. Формы контроля по дисциплине: экзамен.

6. Содержание дисциплины.

Юридическая природа современного предпринимательства России. Нормативноправовая основа предпринимательства. Правовой статус субъектов предпринимательского права: особенности создания, функционирования, прекращения деятельности.

Организационно-правовые формы предпринимательства. Права на средства

индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Правовое регулирование рекламной деятельности, ее роль в развитии бизнеса. Механизм государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Налогообложение. Ответственность предпринимателя: виды и особенности применения. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Собственность предпринимателя, как объект уголовно-правовой охраны. Уголовно-правовые основы обеспечения безопасности предпринимательства. Юрисдикционная форма защиты прав и законных интересов предпринимателя от неправомерных действий. Разрешение споров в сфере предпринимательской деятельности.

## **Аннотация дисциплины «Коммуникативная культура профессионала», вариативной части, по выбору**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины.

Основными целями дисциплины является совершенствование общей культуры речевого поведения студентов; формирование умения пользоваться русским литературным языком в различных коммуникативных ситуациях и, в первую очередь, в сфере профессиональной деятельности; овладение правилами и приёмами публичной речи до уровня, необходимого в деловом общении.

Задачами обучения является мониторинг сформированности у обучаемых базовых речевых умений и навыков, а также их дальнейшее совершенствование: выработка умений и навыков, необходимых для различных видов получения информации, а также для продуцирования монологических и диалогических высказываний - устных и письменных в сфере делового, профессионального общения.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.2.1).

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Международный культурный обмен и деловые коммуникации (ОК-5),
- Коммуникационный менеджмент (ПКВ-1, ПКВ-2),

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Культура профессионального самообразования (ПКВ-1, ПКВ-2),
- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий (ОПК-7),
- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков делового общения (ОПК-4),
- Практика по получению профессиональных умений и опыта организационной деятельности (ПК-1, ПК-2),
- Практика по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8),
- Государственная итоговая аттестация (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПКВ-1, ПКВ-2).

4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины. Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся дополнительной профессиональной компетенции:

ПКВ-1 - способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса,

ПКВ-2 - способность выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и некоммерческими организациями.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*знать:*

- особенности общей культуры речевого поведения профессионала в сфере делового общения;

- основные языковые признаки и характеристики функциональных книжных стилей языка (официально-делового, научного, публицистического);

- особенности устной публичной речи в зависимости от жанра, словесного оформления выступления в сфере делового общения;

- нормы и правила речевого этикета в сфере делового общения и письменного общения по компьютерной связи Интернет

*уметь:*

- ориентироваться в различных речевых ситуациях, владея общенаучной и общепрофессиональной лексикой и фразеологией;

- соблюдать требования литературной нормы в устной и письменной ситуациях делового общения;

- выбирать и реализовывать языковые средства в соответствии со стилем, формой, жанром и условиями общения;

- пользоваться словарями и справочниками

*владеть:*

- навыками выявления и устранения ошибок неправильного использования грамматических форм в устной речи;

- исправления ошибок, допущенных в структуре и языковом оформлении письменного текста делового характера;

- редактирования и устранения типичных ошибок в языке деловых бумаг.

5. Формы контроля по дисциплине: экзамен.

6. Содержание дисциплины.

*Раздел 1. Теоретические основы профессиональной культуры речи менеджера (экономиста, товароведа, бухгалтера, юриста и др.).* Общие вопросы культуры речи в сфере официального общения. Основные речевые нормы, характерные для делового общения. Типы речевой культуры: элитарная, среднелитературная, литературноразговорная, просторечие, профессионально-разговорная. Технологии совершенствования культуры устной и письменной речи в сфере делового общения.

*Раздел 2. Специфика профессионального общения менеджера (экономиста, товароведа, бухгалтера, юриста и др.).* Теория

коммуникации: речевой и психологический аспекты, законы и основные категории теории коммуникации. Модели и виды коммуникации. Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста. Письменная деловая речь.

*Раздел 3. Профессиональный диалог в сфере маркетинга (экономики, товароведения, финансов, юриспруденции и др.) и его особенности. Три составляющие культуры речи в профессиональной сфере. Диалог как форма речевого общения. Профессиональный диалог - самостоятельная функционально-стилевая разновидность устной речи.*

## **Аннотация дисциплины «Культура профессионального самообразования», вариативной части, по выбору**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.

Основной целью дисциплины (модуля) «Культура профессионального самообразования» для студентов прикладного бакалавриата является овладение культурой интеллектуального труда и формирование умений и навыков в области профессионального самообразования и самосовершенствования.

Согласно данной программе задачами обучения культуре самообразования будущего профессионала является мониторинг сформированности у обучаемых умений и навыков в области самостоятельной интеллектуальной деятельности, полученных в средней школе, их дальнейшее совершенствование, а именно:

- овладение культурой интеллектуального труда, состоящего в умении сосредоточиться, разумно распределять время, физические и духовные силы;

- выработка умений и навыков, необходимых для различных видов поиска и получения информации;

- развитие умений анализировать и обобщать изучаемый материал, самостоятельно делать выводы, а также умений в области самоконтроля.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Культура профессионального самообразования» ориентирована на повышение общей культуры студентов (в том числе и речевой), воспитание чувства ответственности за собственное речевое и профессиональное поведение, овладение приёмами и средствами самообразования. Изучение данной дисциплины органично входит в систему высшего образования, являясь составной частью общей профессиональной подготовки специалиста любого профиля.

Дисциплина «Культура профессионального самообразования» входит в базовую часть цикла Б.1 Дисциплины (модули) в её вариативную составляющую в качестве дисциплины по выбору - Б1.В.ДВ.2.2.

Для освоения курса необходимы знания русского языка и культуры речи, полученные в объеме, предусмотренном базовым уровнем федерального компонента ФГОС среднего (полного) общего образования по русскому языку и литературе, а также знания из области психологии.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания и владение умениями и навыками, формируемыми дисциплиной «Культура профессионального самообразования»: «Коммуникативная культура профессионала», «Иностранный язык» и др.

4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины. Изучение

дисциплины (модуля) «Культура профессионального самообразования» направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции: способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5), а также профессиональных компетенций вуза:

- способность генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса (ПКВ-1);

- способность выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями (ПКВ-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- специфику самостоятельной творческой деятельности в научной, деловой и профессиональной сферах;

- методы и приемы работы с книгой - главным источником самостоятельного приобретения знаний;

- приемы управления рисками, а также взаимодействия с государственными органами и общественными организациями;

*уметь:*

- самостоятельно работать с текстами разных стилей и жанров (научных, деловых, профессионально значимых), включающих в себя умение быстро находить необходимую литературу по теме, умение связывать изучаемый материал с уже имеющимися знаниями, а также умение дифференцированно работать с источником в зависимости от цели чтения и характера его содержания и т.д.;

- самостоятельно ориентироваться в потоке информации, которое складывается из знания источников информации и способности быстро находить нужные данные, сведения, быстро и правильно их оценивать, оперативно определять пути и условия их использования в теоретической или практической деятельности;

- анализировать и отбирать необходимый теоретический материал, самостоятельно делать выводы, запоминать важное;

- пользоваться необходимыми словарями и справочниками;

- генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса;

- анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями;

*владеть навыками:*

- культуры интеллектуального труда;

- быстрой ориентировки в тексте источника информации (научной, деловой или профессионально значимой);

- активной, целеустремленной и систематической работы по самообразованию и самовоспитанию;

- анализа, оценки и реализации идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса;

- взаимодействия с государственными органами и общественными организациями.

5. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

6. Содержание дисциплины.

*Раздел 1. Основные закономерности психологического развития личности.* Развитие личности и становление ее свойств как закономерный и обусловленный процесс. Когнитивная сфера личности и её проявления в профессиональной сфере. Аффективная сфера и её составляющие. Деятельностная сфера и проблема формирования познавательной самостоятельности.

*Раздел 2. Образование и личность: теоретический аспект.* Образование как способ вхождения личности в мир науки и культуры. Образовательные системы и развитие личности. Формирование ценностных ориентаций молодых людей в учебной деятельности. Чтение как основной компонент самообразования.

*Раздел 3. Личность, образование и самообразование студента кооперативного вуза.* Личностные характеристики выпускника кооперативного вуза (направление, профиль). Индивидуальная траектория обучения (ИТО) и самообучения. Использование рациональных приемов работы в процессе самообразования.



## **Аннотация дисциплины «Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)», вариативной части, по выбору**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины. Цель освоения дисциплины - формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о концепции управления взаимоотношениями с клиентами (CRM), понять основные принципы и сущность клиенто-ориентированного подхода, изучить процесс разработки и внедрения концепции CRM на предприятии, привить навыки самостоятельной работы с программными продуктами соответствующего класса (CRM-системами).

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина относится к группе дисциплин по выбору вариативной части (Б1В.ДВ.3.1).

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Коммуникативная культура профессионала (ПКВ-1, ПКВ-2).

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Продвижение товаров и услуг (ПК-1, ПК-2),

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий (ОПК-7),

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков делового общения (ОПК-4),

- Практика по получению профессиональных умений и опыта организационной деятельности (ПК-1, ПК-2),

- Практика по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8),

- Государственная итоговая аттестация (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПКВ-1, ПКВ-2).

4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины. Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся дополнительной профессиональной компетенции:

ПКВ-1 - способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса,

ПКВ-2 - способность выявлять, анализировать, оценивать и управлять

рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и некоммерческими организациями.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*знать:*

- теоретические аспекты клиентоориентированного подхода;
- процесс разработки стратегии CRM, процесс создания ценности;
- процесс многоканальной интеграции, процесс оценки эффективности.

*уметь:*

- управлять информацией, определять критерии качества информационных систем;
- разрабатывать план по развитию клиентоориентированных технологий;
- разрабатывать процедуры поддержки работоспособности информационных систем, применять современные технологические методики организации функционирования информационных систем.

*владеть:*

- информационными технологиями управления взаимоотношениями с клиентами
- инструментальными и программными средствами организации функционирования информационных систем.

5. Формы контроля по дисциплине: экзамен.

6. Содержание дисциплины.

Теоретические аспекты клиентоориентированного подхода. Процесс разработки стратегии CRM. Процесс создания ценности. Процесс многоканальной интеграции. Процесс управления информацией. Процесс оценки эффективности. Информационные технологии управления взаимоотношениями с клиентами. Перспективы развития клиентоориентированных технологий.

## **Аннотация дисциплины «Информационный менеджмент», вариативной части, по выбору**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины.

Цель освоения дисциплины:

- формирования у студентов общих знаний и системного подхода при рассмотрении использования и внедрения различных информационных технологий и программных комплексов на объектах экономического, социального и технического плана применительно к менеджменту;

- формирование у будущих специалистов практических навыков в области создания, функционирования и применения информационных технологий, средств коммуникации, доступа к базам данных и базам знаний, использования современных пакетов прикладных программ, интеллектуальных технологий и систем для решения функциональных задач управления и организации системы поддержки принятия решений;

- обучение работе с научно-технической литературой и технической документацией по программному обеспечению ЭВМ.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение сетевых информационных технологий;

- рассмотрение основ интеграции информационных систем и применению пакетов прикладных программ и различных информационных технологий на рабочем месте конечного пользователя.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.3.2).

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Информатика.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий (ОПК-7)

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков делового общения (ОПК-4),

- Практика по получению профессиональных умений и опыта организационной деятельности (ПК-1, ПК-2),

- Практика по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8),

- Государственная итоговая аттестация (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПКВ-1, ПКВ-2).

4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины. Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся дополнительной профессиональной компетенции:

ПКВ-1 - способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса,

ПКВ-2 - способность выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и некоммерческими организациями.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:  
*знать:*

- стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;

- проекты создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

*уметь:*

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;

- принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

*владеть:*

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;

- способностью принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

5. Формы контроля по дисциплине: экзамен.

6. Содержание дисциплины.

*Раздел 1. Информационные процессы в управлении организацией.* Понятие информационных систем и технологий. Их классификация. Особенности информационных технологий в организациях различного типа как инструмента формирования управленческих решений.

*Раздел 2. Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией.* Виды технологического обеспечения ИТ. Понятие информационного обеспечения ИТ и ИС, его структура. Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение ИТ и ИС. Электронный документооборот.

*Раздел 3. Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией, АРМ. Состав технического и программного обеспечения ИТ и ИС управления организацией. АРМ.*

*Раздел 4. Информационные технологии в системах управления. Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации. Анализ данных и прогнозирование. Компьютерное моделирование в среде табличного процессора Excel. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений.*

*Раздел 5. Защита информации в ИТ и ИС управления организацией. Виды угроз безопасности ИЭС. Методы и средства защиты информации в экономических и банковских системах.*

*Раздел 6. Методические основы создания ИТ и ИС управления организацией. Методика создания автоматизированных информационных систем и технологий.*

*Раздел 7. Интегрированные технологии в распределенных системах обработки данных. Интегрированные технологии в распределенных системах обработки данных. Корпоративные сети. Основы сайтостроения. Особенности CMS Joomla! Настройка, работа с материалами. Разработка и публикация Web-сайта под управлением CMS Joomla! Модули, компоненты и плагины.*

*Раздел 8. Информационные технологии решения задач управления. Информационные технологии в области бизнес планирования предприятия. Информационные технологии менеджмента на предприятии.*

## **Аннотация дисциплины «Продвижение товаров и услуг», вариативной части, по выбору**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)
2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины.

Целью освоения дисциплины является приобретение представлений о продвижении товаров и услуг, коммуникациях в сфере торговли; формирование необходимых теоретических и прикладных знаний, практических умений и навыков по организации и управлению продвижения товаров и услуг, формирование представлений о необходимости применения интегрированного подхода к инструментам продвижения товаров и услуг.

Задачи:

- изучить основные понятия, термины и определения сфере продвижения товаров и услуг;
  - дать понятие о методологии, методах, инструментари, средствах продвижения;
  - уметь оценивать эффективность продвижения и рекламы услуг;
  - выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
  - разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
  - проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
  - участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной (коммерческой, логистической, маркетинговой) деятельности.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.4.1).

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Управление конкурентоспособностью (ПК-3, ПК-4),
- Основы бизнеса (ПКВ-1, ПКВ-2),
- Международный культурный обмен и деловые коммуникации (ОК-5).

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Защита потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции (ПКВ-1, ПКВ-2),

- Выход на зарубежные рынки: возможности и барьеры (ПКВ-1, ПКВ-2),
- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий (ОПК-7),
- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков делового общения (ОПК-4),
- Практика по получению профессиональных умений и опыта организационной деятельности (ПК-1, ПК-2),
- Практика по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8),
- Государственная итоговая аттестация (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПКВ-1, ПКВ-2).

4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины. Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся дополнительной профессиональной компетенции:

ПКВ-1 - способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса,

ПКВ-2 - способность выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и некоммерческими организациями.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*знать:*

- теоретические основы продвижения товаров и услуг, основные понятия, принципы и функции продвижения;
- особенности экономического поведения организаций, сферы услуг и товаров и специфику применения инструментов продвижения в зависимости от этих особенностей;
- основы анализа, оценивания, управления рисками в продвижении товаров и услуг.

*уметь:*

- генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса;
- анализировать потребителей и определять в зависимости от типа потребителей (сегмента рынка) наиболее эффективные методы продвижения;
- взаимодействовать с государственными органами и некоммерческими организациями, партнерами, потребителями;
- выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками.

*владеть:*

- навыками взаимодействия с государственными органами и некоммерческими организациями, партнерами, потребителями;
- методами выбора средств продвижения, способами оценки

эффективности и результативности инструментов продвижения;

- методами выбора средств продвижения, способами оценки эффективности и результативности инструментов продвижения;

- навыками анализа и оценки идей для организации, развития и масштабирования бизнеса.

5. Формы контроля по дисциплине: экзамен.

6. Содержание дисциплины.

*Раздел 1. Теоретические основы продвижения товаров и услуг.* Роль и место продвижения товаров и услуг в маркетинговой деятельности организации. Процесс продвижения. Особенности продвижения услуг. Социально-психологические основы продвижения товаров и услуг.

*Раздел 2. Основные инструменты продвижения товаров и услуг.* Стимулирование сбыта. Сущность рекламной деятельности. Реклама как составная часть комплекса маркетинговых коммуникаций. Методы персональных продаж. Мерчандайзинг. Паблик рилейшнз как элемент продвижения. Фирменный стиль. Брендинг как элемент продвижения. Выставки и ярмарки как методы продвижения товаров и услуг. Продвижение посредством сети Интернет.

*Раздел 3. Планирование и организация процесса продвижения.* Организация и управление процессом продвижения товаров и услуг. Оценка эффективности продвижения товаров и услуг.



## **Аннотация дисциплины «Защита потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции», вариативной части, по выбору**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Защита прав потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции» является формирование профессиональных компетенций вариативных ПКВ-1 «способность генерировать, анализировать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса» и ПКВ-2 «способностью выявлять, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с органами государственного управления и общественными организациями»

**Задачи** освоения дисциплины:

- научить студентов генерировать, анализировать и реализовывать идеи для организации в области защиты прав потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;

- усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков студентов в области защиты прав потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;

- развитие способностей у студентов самостоятельно анализировать законодательство, регулирующие правовые отношения в области защиты прав потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции, а также взаимодействовать с органами государственного управления и общественными организациями;

- развитие способностей выявлять, оценивать и управлять рисками при использовании фальсифицированной и контрафактной продукции;

- формирование практических навыков работы в сфере защиты прав потребителей;

- приобретение студентами знаний по теории и практике идентификации и обнаружения фальсифицированных и контрафактных товаров, формирование у студентов умений и навыков работы с нормативной документацией, выявление идентификационных показателей и подтверждение подлинности конкретного вида и наименования товара

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части, дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.4.2 .

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся является формирование профессиональных компетенций вариативных «способность генерировать, анализировать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса» и «способностью выявлять, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с органами государственного управления и общественными организациями».

В результате изучения дисциплины обучающийся должны быть сформированные компетенции: ПКВ-1, ПКВ- 2 - в результате обучающийся должен:

*знать* теорию и практику идентификации и обнаружения фальсифицированных и контрафактных товаров;

- законодательство, регулирующие правовые отношения в области защиты прав потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;

- стандартные методы идентификации фальсифицированной и контрафактной продукции;

*уметь* генерировать, анализировать и реализовывать идеи для организации в области защиты прав потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;

- самостоятельно анализировать законодательство, регулиющее правовые отношения в области защиты прав потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции, а также взаимодействовать с органами государственного управления и общественными организациями;

- выявлять, оценивать и управлять рисками при использовании фальсифицированной и контрафактной продукции;

*владеть навыками*

- работы в сфере защиты прав потребителей;

- работы с нормативной документацией, выявления идентификационных показателей и подтверждения подлинности конкретного вида и наименования товара;

- работы с законодательными документами, регулиющими правовые отношения в области защиты прав потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции

5. Содержание разделов, тем дисциплины

Раздел 1. Общие положения законодательства о защите прав потребителей

Тема 1. Понятие, предмет и особенности законодательства о защите прав потребителей

Структура законодательства о защите прав потребителей. Субъектный состав законодательства о защите прав потребителей. Международные правовые акты в структуре законодательства о защите прав потребителей. Особенности гражданско-правового договора с участием потребителя.

Тема 2. Право потребителя на информацию

Общая характеристика потребительской информации. Понятие права потребителя на информацию. Способы доведения информации до потребителя. Правовое регулирование рекламы как особой формы доведения информации о товарах (работах и услугах).

Тема 3. Общие положения о праве потребителя на безопасность товаров, работ и услуг

Понятие безопасности товаров, работ и услуг. Основные средства обеспечения безопасности товаров, работ и услуг. Срок годности и срок службы как средства обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества потребителей, окружающей их природной среды. Техническое регулирование как правовое средство обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества

потребителей. Порядок подтверждения соответствия товаров (работ, услуг) обязательным требованиям, установленным законодательством. Правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия потребителей в РФ.

Тема 4. Общие положения о праве потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг

Понятие категории "качество товаров, работ и услуг" и права потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг. Основные средства обеспечения надлежащего качества товаров, работ и услуг. Понятие и значение гарантийного срока. Правовое регулирование качества и безопасности пищевых продуктов. Обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов.

Раздел 2. Защита прав потребителей при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг

Тема 5. Общие положения о защите прав потребителей при продаже товаров

Правовые последствия продажи потребителю товаров с недостатками. Особенности обмена товара надлежащего качества. Особенности защиты прав потребителей при продаже отдельных видов товаров.

Тема 6. Общие положения о защите прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг

Особенности договоров бытового подряда и возмездного оказания услуг. Сроки выполнения работ (оказания услуг). Последствия нарушения исполнения сроков выполнения работ (оказания услуг). Правовые последствия выполнения работы (оказания услуги) ненадлежащего качества. Защита прав потребителей при выполнении отдельных видов работ и оказании отдельных видов услуг.

Тема 7. Юридическая ответственность продавца (изготовителя, исполнителя)

Виды юридической ответственности за нарушение прав потребителей. Особенность гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителя. Формы гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителя. Юридическая ответственность за нарушение права потребителя на безопасность товаров, работ и услуг. Юридическая ответственность за нарушение права потребителя на надлежащее качество товаров (работ, услуг). Право потребителя на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги).

Тема 8. Общие положения о публичной и судебной защите прав потребителей

Понятие и виды публичной защиты прав потребителей. Порядок судебной защиты прав потребителей.

Раздел 3. Идентификация и фальсификация продовольственных товаров. Основные понятия, термины и определения

Тема 9. Идентификация продовольственных товаров. Основные понятия, виды

Основные термины и определения в области идентификации. Цели, задачи, функции и принципы идентификации продовольственных товаров. Виды идентификации: ассортиментная (видовая), качественная (квалиметрическая),

товарно-партионная, количественная, комплексная.

Объекты и субъекты идентификации. Средства идентификации. Упаковка, маркировка, товарные знаки, производственные марки, штриховые коды, как средство идентификации продовольственных товаров. Критерии идентификации. Органолептические и физико-химические показатели качества, пригодные для целей идентификации.

Методы идентификации. Органолептические и измерительные методы, их достоинства и недостатки. Современные инструментальные экспресс - методы идентификации потребительских товаров.

Тема 10. Фальсифицированные и контрафактные продовольственных товаров. Основные понятия, виды, способы

Понятие о фальсификации товаров, фальсифицированных товарах, товарах-заменителях, дефектных товарах. Объекты фальсификации. Виды фальсификации продовольственных товаров: ассортиментная (видовая), качественная, количественная, стоимостная, информационная, технологическая, предреализационная, опасная и безопасная для жизни и здоровья потребителя фальсификация.

Способы фальсификации продовольственных товаров. Способы ассортиментной, качественной, количественной, стоимостной, информационной фальсификации. Производство контрафактных товаров - один из способов фальсификации.

Методы выявления фальсификации продовольственных товаров.

Раздел 4. Виды, способы и методы обнаружения фальсификации отдельных групп продовольственных товаров

Тема 11. Виды, способы и методы обнаружения фальсификации зерномучных, плодоовощных и кондитерских товаров

Качественная, количественная, ассортиментная фальсификация зерномучных товаров: зерна, крупы, муки, хлебобулочных и макаронных изделий. Пересортица - один из самых распространенных способов фальсификации зерна, крупы, муки.

Методы обнаружения фальсификации зерномучных товаров.

Средства, виды и способы фальсификации плодоовощных товаров.

Средства, виды и способы фальсификации кондитерских изделий. Замена какао масла гидрожиром и какао бобов соевым шротом - самые распространенные способы фальсификации шоколада и шоколадных конфет.

Виды и способы фальсификации меда. Критерии идентификации и методы обнаружения фальсификации меда и кондитерских изделий.

Тема 12. Виды, способы и методы обнаружения фальсификации вкусовых товаров

Виды фальсификации вкусовых товаров. Общие и специфические средства и способы фальсификации водки, ликероводочных изделий, коньяка. Недолив, разбавление водой, замена пищевого этилового спирта техническим - наиболее распространенные способы фальсификации алкогольных напитков.

Специфические средства и способы фальсификации виноградных вин.

Опасная и безопасная для здоровья и жизни потребителя фальсификация

алкогольных напитков. Фальсификация отдельных групп алкогольных и безалкогольных напитков использованием искусственных пищевых красителей.

Органолептические, физические и химические методы обнаружения фальсификации алкогольных и безалкогольных напитков.

Качественная, ассортиментная и информационная фальсификация чая и кофе. Использование крошки, высевки, растительных отходов при купажировании торговых сортов и фасовке чая - один из распространенных способов фальсификации чая. Замена высокоценных сортов кофе и чая популярными наименованиями низкоценными сортами - один из способов ассортиментной фальсификации чая и кофе.

Методы обнаружения фальсификации чая и кофе. Использование хроматографического метода для определения натуральности чая и кофе по ароматическим компонентам.

Тема 13. Виды, способы и методы обнаружения фальсификации жировых товаров

Качественная и ассортиментная фальсификация твердых пищевых жиров (животных топленых, кулинарных жиров, маргаринов). Средство и способы фальсификации твердых пищевых жиров.

Ассортиментная и качественная фальсификация растительных масел. Оливковое масло - один из наиболее привлекательных объектов фальсификации. Пересортица - один из способов фальсификации растительных масел. Что скрывается за названием «растительное масло», «салатное масло» на этикетках импортных масел. Стоимостная фальсификация растительных масел.

Органолептические и измерительные методы обнаружения фальсификации жировых товаров. Критерии идентификации растительных масел и твердых пищевых жиров. Жирнокислотный состав жировых товаров - самый объективный критерий идентификации.

Тема 14. Виды, способы и методы обнаружения фальсификации молока и молочных товаров

Средства, способы качественной фальсификации молока. Ассортиментная и качественная фальсификация кисломолочных напитков, творога и сметаны. Плотность, жирность, влажность, кислотность, температура замерзания - объективные критерии идентификации фальсифицированного молока и кисломолочных товаров.

Ассортиментная и качественная фальсификация коровьего масла. Маргарин - один из наиболее распространенных средств фальсификации коровьего масла. Фальсификация коровьего масла путем замены молочного жира растительным. Критерии идентификации и методы обнаружения фальсификации коровьего масла.

Ассортиментная и качественная фальсификация твердых сычужных сыров. Критерии идентификации сыров (рисунок, консистенция, масса и форма головки, массовая доля жира и влаги, вкус и запах). Значение маркировки сыра для его идентификации. Методы обнаружения фальсификации сыров.

Способы ассортиментной и качественной фальсификации сухих и сгущенных молочных консервов. Критерии идентификации и методы

обнаружения фальсификации молочных консервов.

Тема 15. Виды, способы и методы обнаружения фальсификации мяса и мясных товаров

Способы качественной и ассортиментной фальсификации мяса. Методы и критерии определения видовой принадлежности мяса (органолептические характеристики мышечной и жировой тканей, особенности строения костей, реакция преципитации). Методы идентификации мяса больных и павших животных.

Способы качественной и ассортиментной фальсификации колбасных изделий, мясных полуфабрикатов, мясных копченостей и консервов. Замена высокосортного мяса низкосортным, несоблюдение рецептуры, использование неразрешенных пищевых добавок, несоблюдение схемы разделки, замена мяса низкоценными заменителями - самые распространенные способы качественной фальсификации мясных продуктов.

Критерии идентификации мяса и мясных продуктов. Значение маркировки туш и потребительской упаковки для идентификации видовой принадлежности мяса и мясных продуктов. Использование органолептических, физико-химических и гистологических методов для обнаружения фальсификации мяса и мясных продуктов.

Тема 16. Виды, способы и методы обнаружения фальсификации рыбы и рыбных товаров

Видовая и качественная фальсификация рыбы и рыбных товаров (живой, мороженой, копченой, соленой). Фальсификация рыбы по размерному ряду. Фальсификация способа разделки рыбы.

Средства и способы фальсификации рыбных консервов и икорных товаров. Икра - как наиболее привлекательный объект фальсификации.

Критерии идентификации видовой принадлежности рыбы. Методы обнаружения фальсификации рыбы и продуктов ее переработки.

Идентификация товарной позиции рыбы и рыбных товаров по ОКП и ТН ВЭД.

Тема 17. Фальсификация продовольственных товаров пищевыми добавками «Гигиенические требования по применению пищевых добавок» СанПиН 2.3.21293-03 - документ, регламентирующий использование пищевых добавок в пищевой промышленности и реализацию в розничной сети. Российская, европейская и международная системы классификации пищевых добавок. Общие правила использования пищевых добавок.

Характеристика отдельных групп пищевых добавок. Использование пищевых добавок для фальсификации пищевых продуктов.

Раздел 5. Идентификация и способы обнаружения фальсификации непродовольственных товаров

Тема 18. Основы идентификации и фальсификации непродовольственных товаров

Характеристика рынка непродовольственных товаров. Место идентификации и прослеживаемости в системе товародвижения. Нормативные документы по идентификации товаров. Органы и службы, осуществляющие

идентификацию товаров.

Объекты и субъекты идентификации. Методы, используемые при идентификации товаров: по документам, инструментальный, органолептический, визуальный, опробование, испытания.

Этапы проведения идентификации: рассмотрение и анализ документов на товар, внешний осмотр и органолептические исследования; испытания проб и образцов; оформление результатов идентификации.

Тема 19. Идентификация информации о товаре. Способы обнаружения фальсификации

Правовые основы информационного обеспечения потребителей. Брендинг. Характеристика товарных знаков и торговых марок. Требования, предъявляемые к товарной информации: достоверность, доступность, достаточность. Идентифицирующая функция маркировки. Использование товарных, компонентных, эксплуатационных, предупредительных знаков при идентификации товаров.

Символика, форма, размеры национальных знаков соответствия.

Тема 20. Идентификация изделий из стекла, керамики и пластмасс. Методы обнаружения фальсификации

Идентификация изделий из стекла и хрусталя. Органолептические и физико-химические методы обнаружения фальсификации хрусталя.

Идентификация термостойкой посуды. Методы обнаружения фальсификации.

Идентификация керамических изделий. Органолептические и физические методы обнаружения фальсифицированных керамических изделий.

Идентификация посуды из пластических масс. Органолептические и физико-химические методы обнаружения фальсифицированных пластмассовых изделий.

Использование экспресс-методов для идентификации изделий из стекла, керамики и пластмасс.

Значение маркировки для обнаружения фальсифицированных посуднохозяйственных товаров.

Тема 21. Идентификация изделий из металлов и сплавов.

Методы обнаружения фальсификации

Идентификация изделий из металла по виду металла и сплава, способу соединения частей, виду защитно-декоративного покрытия. Качественная, количественная, ассортиментная фальсификация изделий.

Идентификация ювелирных товаров по виду применяемого металла и сплава. Значение маркировки и системы клеймения для обнаружения фальсифицированных изделий. Идентификация вставок ювелирных изделий по виду применяемого камня. Органолептические и инструментальные методы обнаружения фальсификации. Информационная фальсификация ювелирных изделий.

Тема 22. Идентификация текстильных товаров.

Методы обнаружения фальсификации

Способы и средства фальсификации сырьевых материалов, используемых

для производства текстильных товаров. Органолептические методы распознавания волокон. Определение природы волокон сжиганием. Микроскопические исследования волокон. Химические методы идентификации волокон. Линейная плотность нитей. Определение плотности, линейных размеров ткани. Органолептические, химические и физические способы обнаружения фальсификации тканей. Особенности качественной, количественной и информационной фальсификации текстильных товаров.

Тема 23. Идентификация швейных и трикотажных товаров. Методы обнаружения фальсификации

Идентификация натуральных, искусственных и синтетических материалов, применяемых в производстве одежды. Особенности качественной, количественной и информационной фальсификации швейных и трикотажных товаров. Ассортиментная фальсификация одежды. Характеристика торговых марок производителей одежды в России и за рубежом. Методы и способы обнаружения фальсификации

Тема 24. Способы и средства идентификации обувных товаров. Методы обнаружения фальсификации

Общий алгоритм идентификации обувных товаров. Качественная, количественная, ассортиментная и партионная идентификация обуви. Идентификация натуральных, искусственных и синтетических материалов, применяемых в производстве обуви. Органолептические, физико-химические, инструментальные методы обнаружения фальсифицированных обувных товаров. Маркировка обуви. Информационная фальсификация обуви.

Тема 25. Способы и средства идентификации электробытовых товаров. Методы обнаружения фальсификации

Характеристика товарных знаков различных зарубежных фирм. Значение сопроводительной документации и маркировки для обнаружения фальсифицированных электробытовых товаров. Идентификация электробытовых машин по фирме-производителю, стране изготовления, виду товарного знака. Идентификация электрических машин по комплектности, по техническому состоянию.

Тема 26. Способы и средства идентификации мебельных товаров. Методы обнаружения фальсификации

Общие и специфические средства и способы фальсификации мебели. Органолептические, физические и инструментальные методы обнаружения фальсифицированных древесных, металлических, текстильных, полимерных, настилочных, отделочных и других материалов. Комплектность мебельных товаров. Качественная, количественная, информационная фальсификация мебели.

Тема 27. Способы и средства идентификации парфюмерно-косметических товаров. Методы обнаружения фальсификации

Идентификация духов, одеколонов, туалетных и парфюмированных вод по основным нормируемым показателям качества. Значение маркировки для обнаружения фальсифицированных парфюмерно-косметических товаров и моющих средств. Качественная, количественная и информационная фальсификация парфюмерно-косметических товаров.



Общий алгоритм идентификации средств по уходу за кожей, средств для бритья и уходу за кожей после бритья, средств по уходу за полостью рта, средств по уходу за волосами, декоративной косметики и прочих косметических средств. Значение маркировки для обнаружения фальсифицированных косметических товаров и моющих средств. Органолептические и физико-химические способы идентификации парфюмерно-косметических товаров.

Тема 28. Способы и средства идентификации радиотоваров товаров. Методы обнаружения фальсификации

Идентификация бытовой радиоэлектронной аппаратуры по сопроводительной информации, маркировке, показателям потребительских свойств.

Значение маркировки для обнаружения фальсифицированных радиоприемников, тюнеров, телефонов, телевизоров, комбинированной аппаратуры. Качественная, количественная и информационная фальсификация БРЭА.

Раздел 6. Исторические аспекты и проблемы защиты потребителя от фальсифицированных и контрафактных товаров на современном этапе

Тема 29. Исторические аспекты проблемы фальсификации продовольственных и непродовольственных товаров.

Современное состояние проблемы фальсификации товаров, причины распространения фальсификации.

Предупреждение фальсификации. Меры по предотвращению и борьбе с фальсификацией.

Тема 30. Риски потребителей при использовании фальсифицированной и контрафактной продукции

Выявление, оценивание и управление рисками при использовании фальсифицированной и контрафактной продукции. Последствия фальсификации товаров для потребителя, производителя, продавца.

Тема 31. Юридическая ответственность за производство и реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции

Законодательные акты России и зарубежных стран, направленные на защиту потребителя от фальсифицированных товаров.

Юридическая ответственность за производство и реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции

Право потребителя на возмещение вреда, причиненного вследствие употребления фальсифицированных продовольственных товара или использования фальсифицированных, контрафактных непродовольственных товаров.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля): базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM сторонняя [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

2. Электронно-библиотечная система BOOK.ru сторонняя [www.BOOK.ru](http://www.BOOK.ru)

3. Электронно-библиотечная система Айбукс.py/ibooks.ru сторонняя

[www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru)

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks сторонняя

[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

5. Электронно-библиотечная система ЮРАИТ сторонняя [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU сторонняя  
<http://elibrary.ru>

7. Форма контроля – экзамен.

## **Аннотация дисциплины «Учет и налогообложение предпринимательской деятельности», вариативной части, по выбору**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.

Цель изучения дисциплины «Учет и налогообложение предпринимательской деятельности» заключается в формировании компетенций обучающегося в области содержания, предмета и методов бухгалтерского учета и налогообложения предпринимательской деятельности.

Задачами дисциплины «Учет и налогообложение предпринимательской деятельности» являются:

- целенаправленная подготовка специалистов, владеющих современным инструментарием в области организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса;

- усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков студентами в области учета и налогообложения предпринимательской деятельности;

- приобретение знаний концептуальных основ бухгалтерского учета;

- формирование навыков организации и ведения учета, определения налогооблагаемой базы деятельности индивидуальных предпринимателей;

- формирование умений организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на малом предприятии;

- формирование навыков разрешения налоговых споров.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Учет и налогообложение предпринимательской деятельности» относится к вариативной части (Б1.В.ДВ.5.1).

Для изучения дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

*Знания:*

- экономических основ хозяйственной деятельности организаций, занятых различными видами экономической деятельности, существующих в разных организационно-правовых формах, имеющих разные формы собственности;

- сущности бухгалтерского, налогового, статистического учета, состава и содержания соответствующих видов отчетности;

- основ менеджмента, сущности управленческих функций и содержания необходимой для их выполнения управленческой информации;

- методических приемов и способов автоматизация обработки

экономической информации, включая методологию анализа.

*Умения:*

- учитывать особенности предпринимательской деятельности, при формировании учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета;

- составлять бухгалтерскую и налоговую, статистическую отчетность;

- уметь выражать мнение о достоверности отчетности;

- определить содержание и объем информации, необходимой для управления организацией, выполнения функций прогнозирования, планирования, организации, регулирования, контроля и экономического анализа;

- использовать знания о досудебной и судебной практики разрешения налоговых споров.

*Владения навыками:*

- формирования учетной политики, ведения бухгалтерского и налогового учета организаций с различными видами экономической деятельности, существующих в разных организационно-правовых формах, имеющих разные формы собственности, относящихся к малому предпринимательству;

- формирования учетной информации, необходимой для составления бухгалтерской и налоговой отчетности и выполнения управленческих функций;

- решения практических задач по разрешению налоговых споров.

4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины. Изучение дисциплины «Учет и налогообложение предпринимательской деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПКВ-1 - способность комплексно анализировать операционную (производственную) деятельность предприятия на основе учета динамики экономических показателей, разрабатывать рекомендации, направленные на повышение эффективности его деятельности и принимать эффективные предпринимательские решения;

ПКВ-2 - способностью разрабатывать, оценивать и анализировать эффективность инновационно-инвестиционных проектов, модернизации производства, оценивать риски и эффективность принимаемых инвестиционных решений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- особенности нормативно-правового регулирования предпринимательства, учета и отчетности в РФ и генерировать, предлагать наиболее оптимальные варианты организации и ведения учетной работы;

- особенности налогообложения предпринимательской деятельности и его влияние на масштабирование бизнеса;

- особенности выявления, определения рисков предпринимательской

деятельности и варианты их оценивания;

- правовые аспекты возникновения и разрешения налоговых споров в Российской Федерации и взаимодействия с государственными органами

*уметь:*

- прогнозировать и оценивать возможности и выгоды экономического субъекта при различных системах налогообложения;

- анализировать информацию и создавать учетно-аналитические модели для организаций разных форм собственности, видов и масштабов деятельности;

- определять налогооблагаемую базу по соответствующим налогам и сборам, выявлять и анализировать возможные налоговые риски;

- оценивать возможные налоговые риски при разных системах налогообложения предпринимательской деятельности;

*владеть:*

- способностью к налоговому моделированию и управлению рисками, взаимодействию с общественными организациями;

- составлением учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета, формирования бухгалтерской, налоговой отчетности, статистической отчетности способностью к реализации предлагаемых идей по оптимизации налогообложения предпринимательской деятельности;

- навыками формирования, систематизации, обработки учетной информации и составления отчетности.

5. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

6. Содержание дисциплины.

*Раздел 1. Основы бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения в РФ.* Концептуальные основы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности, учетная политика организации. Налоговая отчетность. Законодательное и нормативное регулирование налогообложения в Российской Федерации.

*Раздел 2. Учет и налогообложение индивидуальных предпринимателей.* Состав и социально-экономическое значение налогов и сборов с физических лиц. Бухгалтерский учет и отчетность индивидуальных предпринимателей. Налогообложение физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.

*Раздел 3. Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса.* Особенности организации и ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях. Особенности налогообложения на предприятиях малого бизнеса. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

## **Аннотация дисциплины «Права потребителей: ответственность и риски предпринимателя», вариативной части, по выбору**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины. Цель освоения дисциплины - сформировать компетенции обучающегося в области защиты прав потребителей, закрепление знаний, полученных при изучении дисциплины и получение навыков практического применения гражданского и другого законодательства, регулирующего отношения с участием потребителей.

Задачами изучения дисциплины являются:

- дать студенту знания о теоретических основах защиты прав потребителей;

- изучение содержания основных направлений и сфер защиты прав потребителей;

- развитие способностей у студентов самостоятельно анализировать законодательство, регулирующее правовые отношения с участием потребителей;

- усвоение целей, задач, основных направлений и принципов осуществления защиты прав потребителей;

- формирование практических навыков работы в сфере защиты прав потребителей, а также оценки ответственности и рисков предпринимателей в указанных правоотношениях.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина относится к группе вариативных учебных дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.5.2).

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Философия (ОК-2),

- История (ОК-1),

- Правоведение (ОПК-1).

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий (ОПК-7),

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков делового общения (ОПК-4),

- Практика по получению профессиональных умений и опыта организационной деятельности (ПК-1, ПК-2),

- Практика по получению профессиональных умений и опыта

управленческой деятельности (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8),

- Государственная итоговая аттестация (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПКВ-1, ПКВ-2).

4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины. Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся дополнительной профессиональной компетенции:

ПКВ-1 - способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса,

ПКВ-2 - способность выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и некоммерческими организациями.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен: *знать:*

- понятие, предмет, метод, систему, принципы правового регулирования отношений с участием потребителей и источники правового регулирования защиты прав потребителей;

- требования законодательства в области защиты прав потребителей;

- обязанности предпринимателя в правовых отношениях с участием потребителей;

- правовые последствия нарушения прав потребителей;

- формы защиты прав потребителей;

- способы противодействия недобросовестным действиям потребителей;

- административную и судебную практику по делам о защите прав потребителей.

*уметь:*

- оперировать юридическими понятиями и категориями в области защиты прав потребителей;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения с участием потребителей;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о защите прав потребителей;

- правильно составлять и оформлять гражданско-правовые договоры и другие документы в рамках правовых отношений с участием потребителей.

*владеть:*

- использования специальной терминологии защиты прав потребителей;

- работы с правовыми актами в сфере защиты прав потребителей;

- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере защиты прав потребителей;

- разрешения правовых проблем и коллизий в процессе

урегулирования споров с участием потребителей;

- защиты сторон потребительских правоотношений во внесудебном и судебном порядках.

5. Формы контроля по дисциплине: экзамен.

6. Содержание дисциплины.

*Раздел 1. Общие положения законодательства о защите прав потребителей.* Понятие, предмет и особенности законодательства о защите прав потребителей. Право потребителя на информацию. Общие положения о праве потребителя на безопасность товаров, работ и услуг. Общие положения о праве потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг.

*Раздел 2. Права потребителей при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг.* Особенности реализации прав потребителей при продаже товаров. Особенности реализации прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг.

*Раздел 3. Юридическая ответственность предпринимателя в потребительских отношениях.* Понятие, основания и виды юридической ответственности продавца (изготовителя, исполнителя). Гражданско-правовая ответственность предпринимателей за нарушение прав потребителей. Административная и уголовная ответственность предпринимателей в потребительских отношениях. Государственная и общественная защита прав потребителей.

*Раздел 4. Процессуальные аспекты разрешения споров с участием потребителей.* Порядок досудебного урегулирования споров с участием потребителей. Особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей в суде. Судебная практика по делам о защите прав потребителей.



## **Аннотация дисциплины «Кредитование бизнеса», вариативной части, по выбору**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний в области денежно-кредитного регулирования, в получении ими совокупности знаний о характере современной финансово-кредитной системы, о деятельности коммерческих банков и небанковских кредитно-финансовых институтов как ее основного звена.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить студента с законодательными и нормативными документами, регулирующими деятельность кредитных организаций в России;

- изучить основные категории и понятия кредитной деятельности в условиях существования развитых финансовых рынков и системы финансово-кредитных институтов;

- раскрыть экономическое содержание деятельности коммерческих банков, небанковских кредитно-финансовых институтов, технологию осуществления ими активных, пассивных и комиссионно-посреднических операций, принципы взаимоотношений с клиентами;

- рассмотреть организационный аспект деятельности кредитных учреждений: функциональную и управленческую структуру, полномочия основных подразделений и порядок взаимодействия между собой, процедуру принятия решений.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина относится к вариативной части по выбору - Б1.В.ДВ.6.1.

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Теория менеджмента (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5).

Управление проектами (ПК-6, ПК-7).

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые учебной дисциплиной:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта учетной деятельности (ОПК-4, ПК-15).

- Преддипломная практика (ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПКВ-1, ПКВ-2, ДПК-1, ДПК-2).

- Государственная итоговая аттестация (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ДПК-1, ДПК-2).

4. Требование к результатам освоения учебной дисциплины. Изучение

дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

ПКВ-1 - способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса.

В результате освоения дисциплины студент должен:

*знать:*

- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

- основы учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций.

*уметь:*

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций.

*владеть:*

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических

и социальных данных;

- методологией экономического исследования;
- методами и приемами учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности.

5. Форма контроля по дисциплине: экзамен.

6. Содержание дисциплины.

Необходимость и сущность кредита. Субъекты кредитных отношений. Формы и виды кредита. Ссудный процент и его роль в экономике. Кредитная система и ее элементы. Центральный банк: сущность, функции и роль в экономике. Основы денежно-кредитной политики. Прямые инструменты денежно-кредитной политики. Косвенные инструменты денежно-кредитной политики. Кредитные операции коммерческого банка. Организация отдельных видов кредитов. Кредитный договор банка с клиентом. Формы обеспечения возвратности кредита. Микрофинансовые организации. Деятельность кредитных кооперативов. Деятельность ломбардов на кредитном рынке. Лизинговые компании. Деятельность страховых компаний. Организация процесса кредитования. Оценка кредитоспособности заемщиков. Кредитные риски: сущность классификация, управление. Взыскание просроченной задолженности.

## **Аннотация дисциплины «Выход предпринимателя на зарубежные рынки: возможности и барьеры», вариативной части, по выбору**

38.03.02 Менеджмент, профиль Кадровый менеджмент.

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель и задачи освоения учебной дисциплины.

Цель освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся способности генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса,

- выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями.

Задачи изучения курса:

- формирование у обучающихся компетенций в области деятельности предпринимателя на зарубежных рынках, возможностей и барьеров, связанных с их выходом на мировой рынок,

- раскрыть содержательную сторону основных теоретических и практических подходов к выходу предпринимателя на зарубежные рынки, позволяющих всесторонне осмыслить роль и место предпринимательской деятельности в системе мировых экономических отношений и развитии национальной экономики;

- рассмотреть современное состояние проблем выхода предпринимателя на зарубежные рынки;

- охарактеризовать основные формы и методы выхода предпринимателя на зарубежные рынки, проводить анализ конъюнктурной симптоматики, в том числе кризисных и депрессивных явлений, а также прогнозирования мировых товарных рынков;

- сформировать навыки анализа возможностей и барьеров выхода предпринимателя на мировые рынки.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.6.2).

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Экономическая теория (ОК-6),

- Продвижение товаров и услуг (ОК-3, ОК-4),

- Международный культурный обмен и деловые коммуникации (ОК-5).

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания,

умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий (ОПК-7),

- Практика по получению первичных профессиональных умений и

навыков делового общения (ОПК-4),

- Практика по получению профессиональных умений и опыта организационной деятельности (ПК-1, ПК-2),

- Практика по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8),

- Государственная итоговая аттестация (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПКВ-1, ПКВ-2).

4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины. Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся дополнительной профессиональной компетенции:

ПКВ-1 - способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса,

ПКВ-2 - способность выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и некоммерческими организациями.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*знать:* сущность и содержание основных категорий, относящихся к сфере выхода предпринимателя на зарубежные рынки; основные факторы формирования возможностей их выхода и тенденции развития международной торговли на современном этапе; нормативно-правовую базу деятельности предпринимателя на внешнем рынке, в т.ч. таможенную; современное состояние проблем выхода предпринимателя на зарубежные рынки.

*уметь:* анализировать барьеры выхода предпринимателя на зарубежные рынки, формы и методы международной торговли; проводить анализ современного состояния, особенностей и перспектив развития международной торговли групп стран; определять место, конкурентные преимущества и экономические интересы российских предпринимателей в современной международной торговле.

*владеть:* навыками анализа возможностей и барьеров выхода предпринимателя на мировые рынки; оформления внешнеторговой и таможенной документации; самостоятельного сбора и обработки экономической информации.

5. Формы контроля по дисциплине: экзамен.

6. Содержание дисциплины.

Раздел 1. *Мировое хозяйство в условиях глобализации.* Мировое хозяйство в системе международных экономических отношений. Международное разделение труда - материальная основа международных экономических отношений.

Раздел 2. *Международная торговля товарами и услугами.* Теории международной торговли. Динамика и современные тенденции развития международной торговли товарами. Формы и методы международной торговли в предпринимательской деятельности. Международная торговля услугами как вид предпринимательской деятельности.

Раздел 3. *Возможности выхода предпринимателя на зарубежные рынки.* Конкурентоспособность товаров и услуг на мировом рынке. Оценка конкурентоспособности товаров и услуг на региональных рынках. Иностранские инвестиции и совместное предпринимательство. Свободные (особые) экономические зоны и офшорный бизнес. Информационные технологии в международной деятельности предпринимателя.

Раздел 4. *Регулирование мирового рынка товаров и услуг.* Мировой товарный рынок: возможности и риски. Многостороннее регулирование международной торговли. Регулирование внешней торговли на национальном уровне.

Раздел 5. *Таможенные барьеры выхода предпринимателя на зарубежные рынки.* Классификация товаров для таможенных целей. Страна происхождения товаров. Таможенные процедуры и их специфика в системе перемещения товаров и транспортных средств. Таможенная стоимость перемещаемых через таможенную границу товаров. Правовые основы и специфика взимания таможенных платежей с предпринимателей. Организация таможенного оформления и декларирования товаров и транспортных средств предпринимателями. Таможенно-банковский контроль за перемещаемыми через границу предпринимателями товарами.

Раздел 6. *Организация международной торговли предпринимателя на мировом рынке.* Организация международных торговых операций. Международные транспортные операции. Валютно-финансовое обеспечение внешнеторговых операций.