

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

физическая культура входит обязательным разделом в гуманитарный компонент образования, изучается на всех курсах обучения, завершается обучение итоговыми оценками (зачет с оценкой).

**Цель и задачи учебной дисциплины** - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

основы здорового образа жизни; основы физического и спортивного самосовершенствования; особенности использования средств физической культуры в профессионально-прикладной физической подготовке; правила соревнований по изучаемым видам спорта: волейболу, баскетболу, футболу, гимнастике, легкой атлетике, стрельбе, плаванию, лыжному спорту; знать методику овладения двигательными умениями и навыками, социально - биологические и психофизические основы физической культуры;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

использовать физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; владеть техническими и тактическими навыками в легкой атлетике, гимнастике, плавании, стрельбе, волейболе, баскетболе, футболе, лыжном спорте; судить соревнования по избранному виду спорта; составлять индивидуальные программы физического и психоэмоционального самосовершенствования; использовать теоретико-методические и практические знания в плане формирования жизненно и профессионально значимых качеств, умений и навыков; применять умения и навыки в области физической культуры и спорта для оптимизации работоспособности;

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

социально - экономический цикл (ОГСЭ.01).

**Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Предмет философии и её история

Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии.

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия.

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени.

Тема 1.4. Современная философия.

Раздел 2. Структура и основные направления философии.

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение.

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания.

Тема 2.3. Этика и социальная философия.

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и её значение.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОГСЭ.2 общего гуманитарного и социально - экономического цикла

**Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально- экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков(XX и XXI вв);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1.Мир во второй половине XX века.

Раздел 2.Развитие международных отношений

Раздел 3.Человечество на рубеже новой эры

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОГСЭ.03 общего гуманитарного и социально - экономического цикла

**Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью изучения иностранного языка на данном этапе является развитие коммуникативной компетенции в основных видах речевой деятельности. Содержание курса предполагает обогащение фоновых знаний студентов, приобщение к основам делового и профессионального языка и развитие языковых коммуникативных умений, необходимых для формирования иноязычной речевой компетентности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности;

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1.

Тема 1.1. Вводный фонетический курс

Тема 1.2. Вводный лексико-грамматический курс.

Раздел 2

Тема 2.1 Профессии, карьера

Тема 2.2 Образование в России и за рубежом.

Тема 2.3 Досуг. Отдых. Туризм.

Тема 2.4 Общественная жизнь (деловая молодёжь).

Тема 2.5 Моя страна - Россия.

Тема 2.6 Профессия менеджера, профессиональные качества, карьера, профессиональный рост.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- применять простые математические модели систем и процессов в сфере профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные понятия и методы математического анализа, теории вероятностей и математической статистики;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Математический анализ

Тема 1.1. Предел и непрерывность. Бесконечно малые и бесконечно большие величины

Тема 1.2. Дифференциальное и интегральное исчисление. Производная.

Тема 1.3. Экстремум функции. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке

Тема 1.4. Выпуклость функции. Точки перегиба

Тема 1.5. Общая схема исследования функции и построение графика

Тема 1.6. Интегральное исчисление. Неопределенный интеграл

Тема 1.7. Интегральное исчисление. Определенный интеграл.

Геометрические приложения определенного интеграла

Тема 1.8. Основные численные методы; численное интегрирование и дифференцирование

Раздел 2. Обыкновенные дифференциальные уравнения

Тема 2.1. Дифференциальные уравнения. Задача Коши

Тема 2.2. Уравнения с разделяющимися переменными. Решение обыкновенных дифференциальных уравнений

Раздел 3. Основы теории вероятностей и математической статистики

Тема 3.1. Классическое определение вероятности.

Тема 3.2 Сумма и произведение событий

Тема 3.3. Формула полной вероятности. Формула Байеса

3.4. Случайная величина, её функция распределения. Законы распределения и числовые характеристики дискретной случайной величины (математическое ожидание и дисперсия)

Тема 3.5. Случайная величина, её функция распределения. Законы распределения и числовые характеристики непрерывной случайной величины (математическое ожидание и дисперсия)

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в профессиональный цикл (ЕН.02.)

**Цель и задачи учебной дисциплины** - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных электронно - вычислительных машин и вычислительных систем

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки и, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

## **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Технология обработки информации

Тема 1.1. Общая характеристика процесса сбора, передачи, обработки и накопления информации

Тема 1. 2. Технология обработки текстовой информации

Тема 1. 3. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде

Раздел 2. Технологии хранения и поиска информации

Тема 2.1. Основные понятия баз данных.

Тема 2.2. Архитектура баз данных.

Тема 2.3. Проектирование баз данных. Разработка баз данных

Раздел 3. Сетевые технологии обработки информации

Тема 3.1. Общая характеристика сетевых технологий обработки информации

Тема 3.2. Компоненты аппаратного обеспечения сетей

Тема 3.3. Компоненты программного обеспечения сетей

Тема 3.4 Глобальная сеть Интернет

Раздел 4. Автоматизирование рабочих мест

Тема 4.1. Классификация автоматизированных рабочих мест специалиста  
(АРМ)

Тема 4.2. Справочно-правовые информационные системы



## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального

снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1 .Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Тема 1.1.Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2.Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3.Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.4.Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Раздел 2.Основы военной службы

Тема 2.1.Основы обороны государства

Тема 2.2.Военная служба - особый вид федеральной государственной службы

Тема 2.3.Основы военно-патриотического воспитания

Раздел 3.Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Тема 3.1.Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в профессиональный цикл (ПД.01).

**Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отрасли;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка.

Тема 1.1. Отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка.

Тема 1.2. Организационно-правовые формы хозяйствования. Их характеристика и принципы функционирования.

Тема 1.3. Производственная структура организации (предприятия).

Тема 1.4. Основные экономические показатели.

Раздел 2. Материально-техническая база организации.

Тема 2.1. Основные средства.

Тема 2.2. Оборотные средства.

Тема 2.3. Инвестиции.

Раздел 3. Кадры и оплата в организации.

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда.

Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность.

Тема 4.1. Издержки производства.

Тема 4.2. Ценообразование.

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.

Тема 4.4. Финансы организации.

Раздел 5. Планирование деятельности организации.

Тема 5.1. Планирование деятельности организации.

Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина статистика является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла (ОП.02).

**Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения учебной дисциплины должен

**уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально - экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета и статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики.

Тема 2. Статистическое наблюдение.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.

Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тема 6. Средние величины.

Раздел 2. Методы статистического анализа.

Тема 7. Показатели вариации признака

Тема 8. Выборочное наблюдение.

Тема 9. Статистическое изучение связей между явлениями.

Тема 10. Статистическое изучение рядов динамики.

Тема 11. Индексы.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ» (по отраслям)**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл

**Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

– анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

– методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления;

– основы формирования мотивационной политики организации;

– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

– внешнюю и внутреннюю среду организации;

– цикл менеджмента;

– процесс принятия и реализации управленческих решений;

– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

– систему методов управления;

– методику принятия решений;

– стили управления, коммуникации;

– принципы делового общения.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Введение

Раздел 1. Основные понятия и функции менеджмента.

Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации.

Тема 3. Стратегическое планирование

Тема 4. Мотивация деятельности персонала.

Тема 5. Контроль

Раздел 2. Процесс принятия управленческого решения.

Тема 6. Принятие управленческого решения.

Тема 7. Коммуникационные процессы в управлении

Тема 8. Конфликты в организации.

Тема 9. Руководство и власть.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

ОП.04 Дисциплина входит в профессиональный цикл.

**Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. используя информационные технологии;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**Содержание дисциплины**

Введение

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1. Документы и способы документирования

Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации

Тема 3 Реквизиты и бланки документов

Тема 4 Организационно-распорядительная документация

Тема 5 Содержание учебного материала

Раздел 2. Организация работы с документами.

Тема 1. Организация документооборота

Тема 2 Организация приема, обработки, отправки документов

Тема 3 Организация регистрации документов и контроль исполнения документов

Тема 4 Организация хранения документов

Тема 5 Порядок передачи документов в архив или уничтожение.

Тема 6 Компьютеризация документационного обеспечения управления.



## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП.05).

**Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Целью** дисциплины является формирование профессиональных качеств специалиста, неотъемлемыми составляющими которого являются: гражданская зрелость, профессиональная этика, правовая психологическая культура, уважение и знание закона.

**Задачами** изучения дисциплины является формирование у студентов:

-знаний о правовых основах административного, гражданского, гражданско-процессуального, арбитражного, трудового права и законодательства Российской Федерации;

-навыков работы с нормативно-правовыми актами административного, гражданского, гражданско-процессуального, арбитражного, трудового законодательства Российской Федерации;

-умений применять полученные знания в практической деятельности, путем моделирования возможных практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**знать:**

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно- правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Право и экономика.

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.

Тема 1.4. Экономические споры.

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений.

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 2.3. Трудовой договор.

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.

Тема 2.5. Заработная плата.

Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 2.7. Трудовые споры.

Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.

Раздел 3. Административное право.

Тема 3.1. Административное право и административная ответственность.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛОГИСТИКА»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику;

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Введение. Понятие и сущность логистики

Тема 2. Материальные потоки и логистические операции

Тема 3. Логистические системы и их элементы. Методы логистики

Тема 4. Закупочная и коммерческая логистика. Контроль и управление в логистике

Тема 5. Производственная логистика. Информационная логистика

Тема 6. Распределительная логистика. Запасы и склады в логистике

Тема 7. Транспортная логистика. Сервис в логистике

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения дисциплины студент должен

**знать:**

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

- метод бухгалтерского учета и его элементы;

- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;

- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

Тема 1.1. Бухгалтерский учет: понятие, задачи, требования

Тема 1.2. Нормативные основы бухгалтерского учета

Тема 1.3. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 1.4. Бухгалтерский баланс.

Тема 1.5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Тема 1.6. Документация хозяйственных операций и инвентаризация.

Тема 1.7. Регистры и формы бухгалтерского учета.

Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности

Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций

Тема 2.2. Учет долгосрочных инвестиций

Тема 2.3. Учет основных средств.

- Тема 2.4. Учет нематериальных активов
- Тема 2.5. Учет материально-производственных запасов
- Тема 2.6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
- Тема 2.7. Учет внешнеэкономической деятельности
- Тема 2.8. Учет финансовых вложений.
- Тема 2.9. Учет кредитов и займов.
- Тема 2.10. Учет собственного капитала
- Тема 2.11. Учет финансовых результатов.
- Тема 2.12. Бухгалтерская отчетность организации

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ»**

## **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

## **Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Применять требования нормативных документов к основным видам продукции, услуг и процессов;
- Оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- Использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- Приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Основные понятия метрологии;
- Задачи стандартизации, её экономическую эффективность;
- Формы подтверждения соответствия;
- Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- Терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ

## **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Ключевые понятия дисциплины.

Тема 1.1. Предмет, цели, задачи и структура дисциплины

Раздел 2. Основы стандартизации

Тема 2.1. Методологические основы стандартизации и технического регулирования

Тема 2.3. Принципы и методы стандартизации

Тема 2.4. Средства стандартизации и технического регулирования

Тема 2.6. Техническое регулирование

Раздел 3. Основы метрологии

Тема 3.1. Структурные элементы метрологии

Тема 3.2. Объекты и субъекты метрологии

Тема 3.4. Основы теории измерений

Раздел 4. Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг

Тема 4.1. Оценка и подтверждение соответствия

Тема 4.2. Правила проведения сертификации и декларирования

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в вариативную часть цикла общепрофессиональных дисциплин.

**Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области;

- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;

- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;

- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;

- оформлять в собственность имущество;

- формировать пакет документов для получения кредита;

- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;

- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;

- обосновывать ценовую политику;

- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;

- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- понятие, функции и виды предпринимательства;

- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;

- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;

- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;

- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;

- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности; - юридическую ответственность предпринимателя;

- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;

- формы государственной поддержки малого бизнеса;

- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;

- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской

финансовой и налоговой отчетности;

-системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;

-порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;

-виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;

-порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;

-ценовую политику в предпринимательстве;

-сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;

-методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Предпринимательство в период экономического кризиса

Тема 1.1. Основы предпринимательства

Раздел 2. Разработка бизнес-проекта

Тема 2.1. Основы разработки бизнес-плана

Тема 2.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Тема 2.3 Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Тема 2.4. Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности

Тема 2.5. Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса

Тема 2.6. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства

Тема 2.7. Маркетинг в предпринимательской деятельности

Тема 2.8. Реализация бизнес-идей в предпринимательстве



## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РЕКЛАМА»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Сформировать компетенции обучающегося в области совершенствования рекламной деятельности на рынке товаров и услуг, повышения эффективности работы предприятий за счет увеличения реализации товарного предложения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- общие и правовые основы управления рекламным делом в современных условиях.
- принципы, положенные в основу процесса организации рекламной деятельности на предприятии.
- отечественный и зарубежный опыт в рекламном бизнесе.
- систему экономических показателей для диагностики состояния и оценки эффективности осуществления рекламных мероприятий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- выявлять проблемы рекламной работы и предлагать способы их решения.
- оценивать ожидаемые результаты от проводимых рекламных мероприятий.
- использовать необходимый инструментарий для оценки и планирования рекламной работы.

**Содержание дисциплины**

Введение

Тема 1. Сущность и роль рекламы в рыночной экономике.

Тема 2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций

Тема 3. Регулирование рекламной деятельности

Тема 4.. Классификация рекламных средств и их применение

Тема 5. Социально-психологические основы рекламы

Тема 6. Планирование рекламы

Тема 7. Разработка рекламного обращения, выбор средств и каналов его передачи

Тема 8. Рекламная деятельность оптовых и производственных предприятий

Тема 9. Организация рекламы в магазине

Тема 10. Организация рекламной деятельности

Тема 11. Эффективность рекламной деятельности

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ПМ.01 Профессиональные модули

**Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель - сформировать у обучающихся общие и профессиональные компетенции в области организации и управления торгово-сбытовой деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

**уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность

### **Содержание модуля**

#### **МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности**

Тема 1.1. Рынок товаров как сфера коммерческой деятельности

Тема 1.2. Методологические основы коммерческой деятельности торгового предприятия

Тема 1.3. Организационные формы торговых предприятий

Тема 1.4. Материально-техническая база для коммерческой деятельности торгового предприятия

Тема 1.5. Организация управления коммерческой деятельностью торгового предприятия

Тема 1.6. Исследование рынка товаров

Тема 1.7. Закупки и поставки товаров в торговое предприятие

Тема 1.8. Организация коммерческой деятельности в оптовой торговле

Тема 1.9 Организация коммерческой деятельности в розничной торговле

Тема 1.10. Организация коммерческой деятельности в торгово-посреднических структурах

Тема 1.11 Условия организации, анализ и оценка коммерческой деятельности торгового предприятия

#### **МДК.01.02 Организация торговли**

Тема 2.1. Организация государственного регулирования торговли

Тема 2.2. Организация розничной торговой сети

Тема 2.3. Организация торговых и технологических процессов в розничных торговых предприятиях

Тема 2.4. Торговое обслуживание покупателей в розничных торговых предприятиях

Тема 2.5. Организация оптовой торговли

Тема 2.6. Организация работы на складах

Тема 2.7. Организация хозяйственных связей рыночных субъектов по оптовым закупкам и продаже товаров

Тема 2.8. Транспортно-экспедиционные операции

**МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда.**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ПМ.02 Профессиональные модули

**Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

**уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- применять методы и приемы для анализа финансово - хозяйственного деятельности различных видов;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности (спрос) на товары;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

**знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике; сущность и функции денег и денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;

- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды, информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли;
- финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат, управление маркетингом.

### **Содержание модуля**

#### **МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение**

Тема 1.1. Сущность, функции и виды денег

Тема 1.2. Финансы и финансовая система

Тема 1.3. Управление финансами и финансовый контроль

Тема 1.4. Финансы предприятий

Тема 1.5. Государственный кредит. Кредит и кредитная система

Тема 1.6. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения

Тема 1.7. Экономическое содержание налогов и основы их построения

Тема 1.8. Налоговая политика

Тема 1.9. Федеральные налоги и сборы

Тема 1.10. Региональные налоги и сборы

Тема 1.11. Специальные налоговые режимы

Тема 1.12. Система налогового менеджмента в организации

#### **МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

Тема 2.1. Теоретические основы анализа финансово - хозяйственной деятельности

Тема 2.2. Методические аспекты анализа финансово - хозяйственной деятельности

Тема 2.3. Анализ производства и реализации продукции

Тема 2.4. Анализ основных средств организации

Тема 2.5. Анализ трудовых ресурсов организации

Тема 2.6. Анализ материальных ресурсов организации

Тема 2.7. Анализ затрат, себестоимости продукции и издержек обращения

Тема 2.8. Анализ товарооборота, финансовых результатов деятельности, рентабельности и деловой активности

#### **МДК 02.03. Маркетинг**

- Тема 1.1. Общая характеристика маркетинга
- Тема 1.2. Маркетинг и окружающая среда
- Тема 1.3. Рынок и механизм его функционирования
- Тема 1.4. Маркетинговые исследования. Цели, задачи и методы исследований
- Тема 1.5. Маркетинговая информация: методы ее сбора, обработки и анализа
- Тема 1.6. Поведение потребителей и потребительский выбор
- Тема 1.7. Конъюнктура рынка и ее исследование
- Тема 1.8. Конкуренция и конкурентоспособность в рыночной экономике
- Тема 1.9. Сегментирование рынка и выбор целевого сегмента
- Тема 1.10. Товар и товарная политика
- Тема 1.11. Цена и ценовая политика
- Тема 1.12. Организация сбыта и сбытовая политика
- Тема 1.13. Маркетинговые коммуникации и стимулирование сбыта.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ПМ.03 Профессиональные модули

**Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента, качества, установления градаций качества;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качество товаров в соответствии с установленными требованиями;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

**уметь:**

- применять важнейшие методы товароведения;
- определять показатели ассортимента и качества,
- осуществлять выбор номенклатуры потребительских свойств и показателей;
- оценивать качество продукции и устанавливать градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- определять действительное значение показателей качества и проверять их соответствие установленным требованиям;
- определять градации качества, соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования;

**знать:**

- теоретические основы товароведения;
- цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- основные понятия, классификацию ассортимента, основополагающие товароведные характеристики, оценку качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-

эпидемиологические требования к ним.

– особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров

### **Содержание модуля**

#### **МДК.03.01 Теоретические основы товароведения**

Тема 1. Объекты и субъекты товароведения (товар, товароведческая деятельность)

Тема 2. Классификация товаров по различным признакам

Тема 3 Методы классификации

Тема 4 Общегосударственная классификация

Тема 5 Виды классификации и штриховое кодирование товаров

Тема 6 Основные характеристики ассортимента товара

Тема 7 . Факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров.

Тема 8 . Принципы управления ассортиментом

Тема 9 Общие требования к информации о товарах, правовая база.

Тема 10. Информация о продовольственных и непродовольственных товарах

Тема 11 . Понятие, цели и задачи стандартизации

Тема 12 Классификация показателей качества товаров

Тема 13 Изучение норм показателей качества.

#### **МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров**

Тема 1. Товароведение продовольственных товаров

Тема 1.1 Предмет и задачи товароведения

Тема 1.2. . Классификация продовольственных товаров

Тема 1.3. Химический состав продовольственных товаров

Тема 1.4. Пищевая ценность продовольственных товаров

Тема 1.5. Условия и сроки хранения и транспортирования продовольственных товаров.

Тема 1.6. Определение номенклатуры показателей качества

Тема 1.7. Способы консервирования продовольственных товаров

Тема 2.Товароведная характеристика групп продовольственных товаров, расчет товарных потерь, оценка качества в соответствии с НТД, методы обеспечения качества, обеспечение соблюдения санитарно - эпидемиологических требований к товарам.

Тема 2.1.Мясо и мясные товары

Тема 2.2Молочные товары

Тема 2.3Яйца и продукты их переработки

Тема 2.4.Рыба и рыбные товары

Тема 2.5.Пищевые жиры

Тема 2.6.Зерномучные товары

Тема 2.7.Плодоовощные товары

Тема 2.8.Крахмал, сахар, мёд.

Тема 2.9Кондитерские изделия

Тема 2.10.Вкусовые товары



Тема 3. Введение в товароведение непродовольственных товаров номер и наименование темы

Тема 3.1.Цели, задачи предмета товароведение непродовольственных товаров

Тема 3.2. Ассортиментная принадлежность, диагностика дефектов, определение качества в соответствии с НТД, требования, предъявляемые при транспортировании, упаковывании, хранении и реализации групп товаров

Тема 3.2.1.Текстильные товары (ткани)

Тема 3.2.2.Швейные и трикотажные товары

Тема 3.2.3Обувные товары

Тема 3.2.4.Пушно-меховые изделия

Тема 3.2.5Парфюмерно-косметические товары

Тема 3.2.6.Товары из пластмасс

Тема 3.2.7.Товары бытовой химии

Тема 3.2.8.Силикатные товары

Тема 3.2.9.Металлохозяйственные товары

Тема 3.2.10.Спортивные товары

Тема 3.2.11 .Электробытовые товары

Тема 3.2.12.Мебельные товары

Тема 3.2.13.Ювелирные товары и часы

Тема 3.2.14.Изделия народных промыслов

Тема 3.2.15.Игрушки

Тема 3.2.16.Строительные товары

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ПМ.04 Профессиональные модули

**Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**уметь:**

- подготавливать к работе рабочее место и производить его уборку;
- соблюдать правила безопасности труда и внутреннего распорядка;
- пользоваться средствами предупреждения и тушения пожара на своем рабочем месте.

**знать:**

- правила работы с контрольно-измерительными приборами и весами различных типов;
- технические условия и ГОСТы;
- правила ведения технической документации на выполнение работы;
- безопасные и санитарно-гигиенические методы труда, основные средства и приемы предупреждения и тушения пожара на своем рабочем месте.