

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Физическая культура входит обязательным разделом в гуманитарный компонент образования, изучается на всех курсах обучения, завершается обучение итоговыми оценками.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основы здорового образа жизни;
- основы физического и спортивного самосовершенствования;
- особенности использования средств физической культуры в профессионально-прикладной физической подготовке;
- правила соревнований по изучаемым видам спорта: волейболу, баскетболу, футболу, гимнастике, легкой атлетике, стрельбе, плаванию, лыжному спорту;
- знать методику овладения двигательными умениями и навыками, социальнобиологические и психофизические основы физической культуры;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- владеть техническими и тактическими навыками в легкой атлетике, гимнастике, плавании, стрельбе, волейболе, баскетболе, футболе, лыжном спорте;
- судить соревнования по избранному виду спорта;
- составлять индивидуальные программы физического и психоэмоционального самосовершенствования;
- использовать теоретико-методические и практические знания в плане формирования жизненно и профессионально значимых качеств, умений и навыков;
- применять умения и навыки в области физической культуры и спорта для оптимизации работоспособности;

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл (ОГСЭ).

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Предмет философии и её история.

Введение.

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии.

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия.

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени.

Тема 1.4. Современная философия.

Раздел 2. Структура и основные направления философии.

Тема 2.1. Методы философии и её внутреннее строение

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания.

Тема 2.3. Этика и социальная философия.

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и её значение.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

общего гуманитарного и социально - экономического цикла.

**Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально - экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Мир во второй половине XX века

Раздел 2. Развитие международных отношений

Раздел 3. Человечество на рубеже новой эры.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной**

### **профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

В программе иностранный язык рассматривается как средство общения и приобщения к духовной культуре другого народа (носителя языка), его опыту. Ему отводится значительная роль в реализации общеобразовательных и воспитательных задач, повышении культурного уровня, формировании личности студента и его дальнейшего развития. Содержание курса предполагает обогащение фоновых знаний студентов, приобщение к основам делового и профессионального языка и развитие языковых коммуникативных умений, необходимых для формирования иноязычной речевой компетентности.

### **Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью изучения иностранного языка на данном этапе является развитие коммуникативной компетенции в основных видах речевой деятельности. Содержание курса предполагает обогащение фоновых знаний студентов, приобщение к основам делового и профессионального языка и развитие языковых коммуникативных умений, необходимых для формирования иноязычной речевой компетентности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности;

#### **Уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

#### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Вводно-коррективный

Тема 1.1. Отработка навыков использования транскрипции.

Тема 1.2. Отработка навыков чтения буквосочетаний

Тема 1.3. Отработка навыков построения простых предложений при изучении по теме «Деловая встреча»

Тема 1.4. Отработка навыков использования диалогической речи по теме «Разговоры по телефону»

Раздел 2. Основной развивающий

Тема 2.1. Развитие навыков использования видовременных форм глагола по теме «Путешествие авиалиниями»

Тема 2.2. Разработка навыков чтения и письма по теме «Путешествие железнодорожным транспортом»

Тема 2.3. Отработка навыков использования терминов по теме «В городе»

Тема 2.4. Развитие навыков общения в специальных создаваемых аутентичных ситуациях по теме «В отеле»

Тема 2.5. Совершенствование навыков употребления Past Simple, Past Progressive, Past Perfect по теме «В кафетерии»

Тема 2.6. Развитие навыков использования устойчивых сочетаний с глаголом to have и Would you like по теме «В кафетерии»

Тема 2.7. Развитие навыков использования диалогической речи по теме «Покупки в магазине»

Тема 2.8. Отработка навыков чтения по теме «На почте»

Тема 2.9. Отработать навыки использования предлогов по теме «Корреспонденции»

Тема 2.10. Отработка навыков диалогической речи по теме «Виды деловой корреспонденции»

Тема 2.11. Развитие навыков письма по теме «Официальное письмо»

Тема 2.12. Отработка навыков использования модальных глаголов по теме «Запрос»

Тема 2.13. Совершенствование навыков по теме «Предложения»

Тема 2.14. Отработка навыков употребления причастий по теме «Условия поставки и оплаты продукции»

Тема 2.15. Отработка навыков устной речи

Тема 2.16. Отработка навыков монологической речи

Тема 2.17. Отработка навыков письма

Тема 2.18. Отработка навыков употребления инфинитива

Тема 2.19. Отработка навыков использования инфинитивных оборотов

Тема 2.20. Отработка навыков использования видовременных форм

Тема 2.21. Совершенствование навыков перевода по теме «Контракт»

Тема 2.22. Отработка навыков использования герундия по теме «Обсуждение условий контракта»

Тема 2.23. Отработка навыков использования словообразования по теме «Подписание контракта»

Тема 2.24. Отработка навыков письма по теме «Устройства на работу»

Тема 2.25. Развитие навыков диалогической речи по теме «Устройство на работу»

Тема 2.26. Совершенствование навыков монологической речи по теме «Резюме»

Тема 2.27. Отработка навыков диалогической речи

Раздел 3. Практикум

Тема 3.1. Совершенствование навыков поискового чтения по теме «Многообразие кооперативов в современном мире»

Тема 3.2. Совершенствование навыков перевода по теме «Англия - родина кооперативного движения»

Тема 3.3. Совершенствование навыков монологической речи по теме «Кооперативное движение»

Тема 3.4. Мониторинг знаний, умений и навыков по изученным темам

Раздел 1. Вводно-коррективный

Тема 1.1. Отработка навыков чтения

Тема 1.2. Отработка навыков технического перевода

Тема 1.3. Отработка навыков технического перевода

Раздел 2. Основной развивающий

Тема 2.1. Развитие монологической речи

Тема 2.2. Развитие диалогической речи

Тема 2.3. Развитие навыков распознавания грамматических

Тема 2.4. Развитие навыков поискового чтения

Тема 2.5. Развитие навыков использования страдательного залога

Тема 2.6. Развитие навыков использования аудирования

Тема 2.7. Развитие навыков письменного перевода

Тема 2.8. Совершенствование навыков монологической речи

Тема 2.9. Совершенствование навыков диалогической речи

Тема 2.10. Совершенствование навыков монологической речи

Раздел 3. Практикум

Тема 3.1. Совершенствование навыков поискового чтения

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

общего гуманитарного и социально - экономического цикла.

**Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;
- виды правонарушений;
- виды юридической ответственности.

**уметь:**

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
- планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы;
- анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

**владеть навыками:**

- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач;
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных.

Содержание тем учебной дисциплины

Тема 1 Понятие, сущность и методологические основы права

Тема 2 История права.

Тема 3 Виды права.

Тема 4 Этикет юриста.

Тема 5 Системный подход социальном обеспечении.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

общего гуманитарного и социально - экономического цикла.

**Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассматривать развитие ораторского искусства как исторически обусловленный процесс, связанный с другими сторонами человеческой жизни
- духовно-религиозной, этнической, философской, социальной, экономической, бытовой и т.п.;
- выделять среди ораторских образцов наиболее ценные и значимые, определяющие лицо и стиль эпохи.

**знать:**

- предмет современной риторики, ее состав и основные разделы;
- роды и виды красноречия;
- историю формирования и развития ораторского искусства;
- особенности ораторского мастерства в эпоху компьютеров;
- различные виды ораторской речи и этапы ее подготовки;
- составные элементы композиции публичной речи
- особенности делового красноречия;
- основы ведения спора, дискуссии, полемики.



## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников социальной сферы.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «ЕН.01 Математика» относится к обязательной части дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»**

## **1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников социальной сферы.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «ЕН.02 Информатика» относится к обязательной части дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

## **3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**Цель:** приобретение студентами знаний о процессах преобразования, передачи и использования информации, раскрытие понятий и роли информации, информационных процессов в формировании современной научной картины мира, значения информационной технологии и вычислительной техники в развитии современного общества, привитие навыков сознательного и рационального использования ЭВМ в своей учебной и профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- формирование представлений об информации (информационных процессах), информационных основах управления в системах различной природы, о передаче информации, канале передачи, количестве информации;
- развитие у студентов теоретического, творческого мышления, а также операционного мышления, направленного на выбор оптимальных решений;
- формирование компьютерной грамотности и информационной культуры студентов, овладение навыками использования современных информационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Теория государства и права» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью дисциплины «Теория государства и права» является получение студентами знаний о государстве, праве, а также основополагающих юридических понятиях.

Задачами данного курса являются:

- рассмотрение основных теоретических концепций науки теории государства и права;
- ознакомление студентов с содержанием курса теории государства и права;
- выработка у студентов навыков и умений правильного применения теоретических знаний для освоения отраслевых дисциплин;
- овладение методологией юриспруденции позволяющей правильно толковать и применять правовые нормы.

По результатам изучения дисциплины «Теория государства и права» студент **должен:**

**знать**

- основные понятия теории государства и права; основные закономерности развития права; особенности правовых систем современности.

**уметь**

- грамотно и оперативно ориентироваться в законодательстве;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере регулирования различных отраслей права;
- юридически грамотно составлять правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- логически грамотно выразить и обосновывать свою позицию по проблемам теории государства и права.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет и методы теории государства и права

Тема 2. Общество и государство. Происхождение государства

Тема 3. Происхождение права

Тема 4. Государство и право в политической системе общества

Тема 5. Формы (источники) права

Тема 6. Система права

Тема 7. Правотворчество

Тема 8. Нормы права

Тема 9. Правовые отношения. Правовая культура

Тема 10. Реализация и применение норм права

- Тема 11. Толкование правовых норм и пробелы в праве.
- Тема 12. Поведение людей в правовой сфере.
- Тема 13. Юридическая ответственность.
- Тема 14. Законность и правопорядок.
- Тема 15. Сущность государства и его функции.
- Тема 16. Механизм государства.
- Тема 17. Типы государства.
- Тема 18. Форма государства.
- Тема 19. Правовые системы мира.
- Тема 20. Гражданское общество и правовое государство.
- Тема 21. Права и свободы человека и гражданина.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНСТИТУТАЦИОННОЕ ПРАВО»**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Конституционное право» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

**Задачи** курса - изучение Конституционного права как юридической науки, отрасли в системе российского права и учебной дисциплины, теории и истории российского конституционного права, анализ конституционного законодательства, исследование институциональных и процессуальных факторов реализации конституционного права, важнейших конституционно-правовых институтов и процедур, ознакомление с основными теоретическими воззрениями ученых как представителей современной, так и дореволюционной науки - государствоведения.

**Целью** изучения курса является формирование у студентов представления о сущности и основных направлениях конституционного развития современной России, уяснение роли и места конституционного права среди других отраслевых юридических наук.

По результатам изучения дисциплины «Конституционное право» дисциплины студент **должен:**

**знать**

- систему, порядок формирования и компетенцию органов государственной власти РФ;
- Конституцию РФ, ее сущность, структуру и юридические свойства;
- общую характеристику законодательного процесса в РФ и его основных стадий;

**уметь**

- логически, грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно - правовой проблематике, свободно владеть юридическими понятиями и категориями;
- толковать Конституцию РФ и другие нормативные правовые акты;
- оценивать на предмет соответствия Конституции РФ нормативные;
- правовые акты государственных органов и действия должностных лиц

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права

Тема 2. Конституционное развитие России

Тема 3. Источники конституционного права России как отрасли права

Тема 4. Особенности структуры и содержания Конституции Российской Федерации 1993 г.

Тема 5. Основы конституционного строя Российской Федерации

Тема 6. Конституционно-правовой статус Российской Федерации

Тема 7. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации

## Федерации

Тема 8. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации

Тема 9. Гражданство в Российской Федерации

Тема 10. Единство системы государственного устройства в Российской Федерации

Тема 11. Институт президентства в Российской Федерации

Тема 12. Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации

Тема 13. Законодательный процесс в Российской Федерации

Тема 14. Современные избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации

Тема 15. Российская модель исполнительной власти

Тема 16. Судебная власть в Российской Федерации

Тема 17. Конституционный Суд Российской Федерации

Тема 18. Прокуратура и другие контрольные органы в Российской Федерации

Тема 19. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

Тема 20. Конституционная юстиция и система конституционного надзора

Тема 21. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Административное право» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение учебной дисциплины «Административное право» позволяет студенту ознакомиться с важнейшей отраслью правовой системы Государства Российского, ибо административное законодательство лежит в основе организации и функционирования, пожалуй, самой мощной подсистемы государственного аппарата, самой многочисленной ветви власти - органов исполнительной власти.

Административное право, как отрасль публичного права, регулирует все жизненно важные общественные отношения, которые возникают при решении задач и функций в сфере исполнительной власти.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- изучение механизма регулирования общественных отношений в области государственного управления;
- исследование функций исполнительной власти;
- приобретение и развитие практических навыков применения теоретических знаний в сфере государственного администрирования.

По результатам изучения дисциплины «Административное право» студент должен:

**знать**

- общие принципы управления в сфере исполнительной власти;
- предмет и метод административного права;
- сущность административно-правовых норм и основы их применения при регулировании общественных отношений в сфере исполнительной власти;
- субъекты административного права;
- проблемы административно-правовой организации управления в отдельных отраслях экономической, социально-культурной и административно-политической сфер;
- методику анализа и основы решения юридических проблем при возникновении конкретных административно-правовых отношений;
- правила подготовки документов в сфере деятельности органов исполнительной власти;

**уметь**

- использовать возможности административного права для защиты:
  - а) прав и свобод физических лиц;
  - б) законных интересов юридических лиц;
- применять нормы административного права для защиты общественных

отношений, регулируемых в сфере исполнительной власти земельным, экологическим, финансовым, трудовым и другими отраслями права;

- осуществлять сбор и оценку информации для принятия решений, мотивировать составляемые юридические документы;

- обеспечивать реализацию актов применения административного права;

- анализировать судебную и административную практику.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Тема 2. Административное право и его система

Тема 3. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения

Тема 4. Административно-правовой статус гражданина

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Тема 6. Органы местного самоуправления

Тема 7. Государственная служба

Тема 8. Административно-правовой статус предприятий и учреждений, общественных объединений и религиозных организаций

Тема 9. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти

Тема 10. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти

Тема 11. Административная, дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву

Тема 12. Сущность административного процесса. Административное производство и его виды

Тема 13. Специальные административно-правовые режимы

Тема 14. Административно-правовая организация управления в экономической сфере

Тема 15. Административно-правовая организация управления в социально-культурной сфере

Тема 16. Административно-правовая организация управления в административно-политической сфере

Тема 17. Обеспечение законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти



## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Основы экологического права» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина «Основы экологического права» является одной из обязательных для студентов.

Основная цель «Основы экологического права» как учебной дисциплины состоит в изучении теоретических положений, нормативных правовых актов и правоприменительной практики по вопросам обеспечения охраны и использования окружающей среды, в формировании у студентов устойчивых знаний по этим вопросам, в выработке у них необходимых профессиональных навыков и умений.

По результатам изучения дисциплины " Основы экологического права" студент должен:

**знать**

- основополагающие принципы и нормы экологического права;
- формы ответственности за экологические правонарушения;
- особенности регулирования охраны и использования отдельных природных объектов и ресурсов;
- правовое обеспечение экологической безопасности;
- основы международно-правовой охраны окружающей среды;

**уметь**

- применять полученные знания при анализе конкретных ситуаций;
- реализовывать экологические права и исполнять экологические обязанности.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет и система экологического права. Источники экологического права

Тема 2. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования

Тема 3. Административно-правовой механизм охраны окружающей среды

Тема 4. Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды

Тема 5. Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза

Тема 6. Экологический контроль

Тема 7. Нормирование и стандарты в области охраны окружающей среды

Тема 8. Юридическая ответственность за экологические правонарушения

- Тема 9. Правовое регулирование использования и охраны земель
- Тема 10. Правовое регулирование использования и охраны недр
- Тема 11. Правовое регулирование использования и охраны вод
- Тема 12. Правовое регулирование охраны атмосферного воздуха
- Тема 13. Правовое регулирование использования и охраны лесов и животного мира
- Тема 14. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов
- Тема 15. Основы международно-правовой охраны окружающей среды

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Трудовое право» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Основная цель дисциплины - четко уяснить сущность и значение трудового права в современных условиях, знание структуры правовых актов, регулирующих трудовые отношения, ориентирование в трудовом законодательстве и умение применять его в повседневной жизни. Особенно это необходимо в условиях формирования и становления рыночной экономики в России и сопутствующих ей сложных взаимоотношений между трудом и капиталом.

**Задачи дисциплины:**

- уметь работать с нормативно-правовыми документами;
- постоянно уделять внимание всем тем изменениям, которые вносятся в действующее законодательство;
- научиться основам кодификации.

В результате изучения дисциплины «Трудовое право» студент должен:

**знать:**

- систему трудового законодательства Российской Федерации;
- основные права человека и гражданина в области труда;
- основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке;
- правовое регулирование оплаты труда;
- правовое регулирование дисциплины труда;
- рабочее время и время отдыха;
- ответственность в сфере труда;
- правовое регулирование охраны труда;
- правовое регулирование защиты трудовых прав работников и разрешения трудовых споров;

**уметь:**

- применять законодательство, содержащее нормы трудового права в профессиональной деятельности;

составлять документы правового характера, необходимые для деятельности кадрового подразделения организаций

- давать консультации по правовым вопросам, подготавливать справки по законодательству, инструктировать по вопросам применения законодательства в сфере использования наемного труда;
- анализировать правовую практику и законодательство в области

трудового права.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Основные принципы трудового права

Тема 2. Источники трудового права

Тема 3. Правоотношения по трудовому праву

Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда

Тема 5. Трудовой договор

Тема 6. Рабочее время и время отдыха

Тема 7. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в сфере труда

Тема 8. Дисциплина труда

Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 10. Охрана труда

Тема 11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Тема 12. Трудовые споры и порядок их разрешения

Тема 13. Занятость населения и трудоустройство

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Гражданское право» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Дисциплина Гражданское право является общепрофессиональной для выпускников квалификации юрист.

В результате изучения дисциплины Гражданское право студент должен:  
**иметь представление:**

- о роли и месте гражданского права в системе права России;
- о значении гражданско-правовых норм в регулировании общественных отношений;
- о правосубъектности и объектах гражданского оборота;
- об аспектах развития организаций всех форм собственности как самостоятельно хозяйствующих субъектах.

**знать:**

- гражданские права и обязанности субъектов права; понятие, структуру и виды гражданских правоотношений;
- принципы и метод регулирования гражданского оборота;
- законодательные, иные нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- виды и состав гражданского правонарушения и основания ответственности по договорам и внедоговорным обязательствам;
- правила заключения гражданско-правовых договоров, их виды и особенности;
- способы защиты имущественных и неимущественных прав граждан и организаций.

**уметь:**

- использовать правовую документацию и справочный материал в профессиональной деятельности;
- анализировать и решать правовые вопросы в сфере гражданских отношений;
- пользоваться правовыми справочными системами для анализа и подготовки предложений по деятельности субъектов гражданского оборота;
- составлять организационно-правовые документы;
- защищать нарушенные права субъектов гражданских правоотношений.

**Содержание дисциплины**

Введение. Гражданское право в системе права России. Значение знаний гражданского законодательства в деятельности юриста.

Раздел 1. Общие положения гражданского права.

Тема 1.1 Предмет, метод и принципы гражданско-правового

регулирования

Тема 1.2 Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав

Тема 1.3 Граждане как субъекты гражданского права

Тема 1.4 Юридические лица, их виды.

Тема 1.5 Объекты гражданских правоотношений. Личные неимущественные права, их защита.

Тема 1.6 Сделки. Условия действительности. Недействительные сделки.

Тема 1.7 Представительство в гражданском праве.

Тема 1.8 Сроки в гражданском праве. Исковая давность

Раздел 2 Право собственности и иные вещные права

Тема 2.1 Вещные права граждан и организаций. Правомочия собственника.

Тема 2.2 Субъекты права собственности

Тема 2.3 Право общей долевой и совместной собственности

Тема 2.4. Защита права собственности

Раздел 3. Наследственное право

Тема 3.1 Принципы наследственного правопреемства.

Тема 3.2. Наследование по завещанию

Тема 3.3. Наследование по закону

Раздел 4. Обязательственное право

Тема 4.1 Общие положения обязательственного права

Тема 4.2 Способы обеспечения исполнения обязательств

Тема 4.3 Ответственность в гражданском праве.

Тема 4.4 Договор как обязательство. Общие положения договорного права

Раздел 5 Внедоговорные обязательственные правоотношения

Тема 5.1 Обязательства по возмещению вреда

Тема 5.2 Обязательства из неосновательного обогащения и иных односторонних действий физических и юридических лиц.

Раздел 6. Регулирование отношений, связанных с творческой деятельностью.

Тема 6.1. Авторское право

Тема 6.2. Патентное право

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Семейное право» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины «Семейное право» состоит в получении знаний о современном семейном законодательстве России, о системе подзаконных актов, об истории становления и развития института семьи.

**Основными задачами** дисциплины являются: формирование у студентов представления о роли и месте семейного права в системе отраслей Российского права и знаний о предмете, методе, нормах семейного права, о содержании семейных прав, о порядке заключения и расторжения брака, о содержании брачных договоров; об алиментных обязательствах, возникающих между членами и бывшими членами семьи, о статусе приемных семей, о правилах усыновления и удочерения.

**По результатам изучения дисциплины «Семейное право» студент должен:**

**иметь представление:**

- о сущности, социальной значимости и роли семейного права в системе права РФ;
- об особенностях предмета регулирования;
- о системе и структуре семейного законодательства;
- о становлении и развитии, сущности и значении семейных правоотношений и их особенностях отношений;
- о взаимодействии изучаемых семейно-правовых явлений;

**знать:**

- содержание и значение принципов и общих норм, базовых правовых институтов семейного права;
- понятие, содержание и виды семейно-правовых отношений;
- объем правосубъектности отдельных категорий лиц, участвующих в семейно-правовых отношениях, особенности статуса публично-правовых образований;
- содержание семейных прав, порядок их реализации и защиты;
- порядок и условия усыновления и удочерения;

**уметь:**

- толковать законы и другие правовые акты в сфере гражданского права;
- юридически правильно квалифицировать факты;
- осуществлять анализ правовых норм и семейных отношений в связи с профессиональной деятельностью по отрасли, обосновывать и принимать решения в пределах должностных обязанностей;

- проводить грамотный анализ судебной практики по семейным делам;
- обеспечивать законность и правопорядок, осуществление правовой пропаганды и правового воспитания в сфере профессиональной деятельности, связанной с реализацией норм семейного права.

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие, предмет, метод, система, источники семейного права

Тема 2. Семейные правоотношения. Акты гражданского состояния.

Основания возникновения и прекращения брачного правоотношения

Тема 3. Субъекты семейного права

Тема 4. Порядок заключения и расторжения брака.

Тема 5. Личные и имущественные правоотношения между супругами, родителями и детьми, другими членами семьи. Брачный контракт

Тема 6. Алиментные обязательства

Тема 7. Институт приемной семьи. Опекa и попечительство

Тема 8. Правовое регулирование семейных правоотношений с иностранных гражданами в РФ



## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

«Гражданский процесс» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла.

«Гражданский процесс» подлежит изучению только на базе ранее полученных правовых знаний в области теории государства и права, истории права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, жилищного, земельного права и т.д. Данная правовая дисциплина тесно связана с иными процессуальными науками, такими как уголовный процесс, арбитражный процесс и жилищное право.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

**Целями освоения дисциплины «Гражданский процесс» является:**

- усвоение норм гражданского процессуального и материального права в совокупности, изучение роли участников процесса, их процессуальных прав и обязанностей и роли суда;

- ознакомление с основными принципами и нормами судебного процесса в федеральных судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах, органов исполнения судебных актов;

- формирование представления у студентов о системе правоотношений, которые складываются при рассмотрении и разрешении гражданских дел;

- изучение положения сторон и третьих лиц в гражданском процессе, проблемы подведомственности и подсудности гражданских дел, усвоение основных институтов гражданского процессуального права, а именно представительство, общие правила доказывания, процессуальные сроки, обеспечение иска, судебные расходы, ответственность и др. Анализ стадий гражданского процесса и основных постановлений суда;

- развитие навыков составления и использования процессуальных документов в профессиональной деятельности;

- познание судебной практики для правильного применения норм гражданского процессуального законодательства;

- овладение понятийным аппаратом юриспруденции;

- воспитание правовой культуры и развитие правосознания у студентов.

**Задачи изучения дисциплины «Гражданский процесс» заключаются в:**

- освоении основных категорий гражданского процесса;

- формировании правовой позиции по делу, исследовании правовых ситуаций с точки зрения различных субъектов, участвующих в судопроизводстве;

- совершенствовании у студентов навыков работы с научной литературой, конспектирования и реферирования;

- умении использования практических навыков составления

процессуальных документов.

По завершении освоения курса обучающийся должен:

**Знать:**

формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций, понятие и сущность гражданского процессуального права, предмет, метод источники гражданского процессуального права, принципы осуществления правосудия в РФ, гражданские процессуальные правоотношения, понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи, виды гражданского судопроизводства, содержание основных категорий, институтов, стадий гражданского судопроизводства;

**Уметь:**

оперировать юридическими понятиями и категориями, отработать практические навыки составления процессуальных документов, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, анализировать проблемы, возникающие при применении гражданских процессуальных норм, анализировать правовые ситуации с позиции различных субъектов, участвующих в судопроизводстве, разбираться в практике применения норм гражданского процессуального права судами общей юрисдикции и мировыми судьями;

**Владеть:**

юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина, практическими навыками составления процессуальных документов, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Страховое дело» является общепрофессиональной дисциплиной

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

**Целью** дисциплины «Страховое дело» является формирование у студентов знания и четкого понимания правовых основ страхования и страховой деятельности в России и за рубежом.

**Задачами** дисциплины «Страховое дело» являются изучение норм российского гражданского права и специального страхового законодательства; изучение основных нормативных документов, регулирующих страховую деятельность в Российской Федерации; изучение налогообложения страховщиков и страхователей в Российской Федерации; изучение основных особенностей регулирования страховой деятельности за рубежом; освоение правоприменительной практики при составлении и исполнении договора страхования.

В результате изучения учебной дисциплины «Страховое дело» студент должен:

**знать:**

- основы гражданского права и специального страхового законодательства, основные нормативные требования к финансовой устойчивости страховых организаций в Российской Федерации;

- права и обязанности страховых организаций, страхователей и застрахованных; особенности налогообложения страховых организаций и страхователей в Российской Федерации;

- особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль страховых организаций в Российской Федерации;

- цель, задачи и способы регулирования страховой деятельности в Российской Федерации и за рубежом.

**уметь:**

- оценивать правовые последствия заключения и исполнения договора страхования, соблюдать нормативные требования при разработке правил и условий страхования;

- анализировать заявления и жалобы страхователей и застрахованных с правовой точки зрения и давать конструктивные предложения по устранению нарушений прав страхователей и застрахованных.

**владеть:**

- знанием основ гражданского права и специального страхового законодательства, нормативных документов по обеспечению финансовой устойчивости страховых организаций;

- навыками составления юридически состоятельных договоров и

условий страхования; основными методами правовой защиты прав страхователей и застрахованных.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основные понятия страхования.

Тема 1.1. Социально - экономическая сущность, страхования и его роль в рыночной экономики.

Тема 1.2. Социальное страхование.

Тема 1.3. Риск страхования.

Раздел 2. Организация страховой деятельности и её нормативная база.

Тема 2.1. Организационно-правовые формы страховых компаний.

Тема 2.2. Объединение страховщиков.

Тема 2.3. Лицензирование страховой деятельности в РФ.

Тема 2.4. Договор страхования.

Раздел 3. Личное страхование.

Тема 3.1. Страхование жизни.

Тема 3.2. Страхование от несчастных случаев.

Тема 3.3. Обязательное медицинское страхование.

Раздел 4. Имущественное страхование и страхование ответственности.

Тема 4.1. Имущественное страхование.

Тема 4.2. Страхование ущерба от перерывов в производстве.

Тема 4.3. Страхование технических рисков.

Тема 4.4. Автомобильное страхование.

Тема 4.5. Страхование ответственности.

Раздел 5. Перестрахование.

Тема 5.1. Сущность, формы и юридические основы перестрахование.

Раздел 6. Экономика и финансы страховой организации.

Тема 6.1. Финансы страховых компаний.

Тема 6.2. Формирование страховых резервов.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина статистика является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения учебной дисциплины должен

**уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально - экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета и статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики.

Тема 2. Статистическое наблюдение.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.

Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тема 6. Средние величины.

Раздел 2. Методы статистического анализа.

Тема 7. Показатели вариации признака.

Тема 8. Выборочное наблюдение.

Тема 9. Статистическое изучение связей между явлениями.

Тема 10. Статистическое изучение рядов динамики.

Тема 11. Индексы.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отрасли;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка.

Тема 1.1. Отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка.

Тема 1.2. Организационно-правовые формы хозяйствования. Их характеристика и принципы функционирования.

Тема 1.3. Производственная структура организации (предприятия).

Тема 1.4. Основные технико-экономические показатели.

Раздел 2. Материально-техническая база организации.

Тема 2.1. Основные средства.

Тема 2.2. Оборотные средства.

Тема 2.3. Инвестиции.

Раздел 3. Кадры и оплата в организации.

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда.

Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда.

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность.

Тема 4.1. Издержки производства.

Тема 4.2. Ценообразование.

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.

Тема 4.4. Финансы организации.

Раздел 5. Планирование деятельности организации.

Тема 5.1. Планирование деятельности организации.

Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления; методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Введение в менеджмент. Сущность современного менеджмента

Тема 2. Роль менеджера в процессе управления организацией

Тема 3. Структура организации

Тема 4. Планирование, организация и контроль за деятельностью коллектива

Тема 5. Мотивация и потребности

Тема 6. Система методов управления. Самоменеджмент

Тема 7. Коммуникативность в менеджменте



Тема 8. Деловое общение

Тема 9. Управленческое решение. Управление конфликтами и стрессами

Тема 10. Руководство: власть и партнерство

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

## **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ специальности.

## **3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Сформировать компетенции обучающегося в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, судебной правовой защиты граждан, в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников социальной сферы.

### **2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Финансовое право» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель курса «Финансовое право» - дать студентам знания об общественных отношениях в области создания, распределения и использования денежных средств, об основных направлениях функционирования государства в этих областях, правах и обязанностях субъектов налоговых отношений. На практике знания, полученные при изучении данного курса помогут правильно, а главное своевременно и в полном объеме применять к той или иной сложившейся ситуации налоговое законодательство.

Задачи дисциплины: формирование у студентов представления о роли и месте финансового права в системе отраслей российского права и знаний о предмете, методах правового регулирования, об основах страхования и государственного кредита, валютного регулирования и валютного контроля.

По результатам изучения дисциплины «Финансовое право» студент должен:

**иметь представление**

- о сущности, социальной значимости и роли финансового права;
- об особенностях предмета и метода финансового права;
- о системе финансового права;
- о становлении и развитии, сущности и значении гражданских правоотношений;

**знать**

- содержание и значение принципов и общих норм, базовых правовых институтов финансового права;
- основные проблемы дисциплины;
- понятие, содержание и виды финансовых правоотношений;
- правовое положение объектов, субъектов финансового права;
- содержание налоговых прав и обязанностей различных субъектов финансового права;

**уметь**

- толковать законы и другие правовые акты в сфере финансового права;
- юридически правильно квалифицировать факты;
- осуществлять анализ правовых норм и социальных отношений в связи с профессиональной деятельностью по отрасли, обосновывать и принимать решения в пределах должностных обязанностей;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать гражданское законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

## **Содержание дисциплины**

### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

Тема 1.1. Предмет, метод, источники финансового права

Тема 1.2. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения: виды, особенности

Тема 1.3. Основные принципы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления и органов, осуществляющих финансовую деятельность

Тема 1.4. Финансовый контроль

### **РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ**

Тема 2.1. Бюджетное право

Тема 2.2. Налоговое право

Тема 2.3. Правовые основы государственного кредита

Тема 2.4. Правовые основы страхования

Тема 2.5. Правовые основы регулирования государственных расходов и финансирования

Тема 2.6. Правовые основы банковской деятельности в РФ

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Уголовное право» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью дисциплины является формирование у студентов устойчивых знаний уголовного права и уголовного законодательства, подготовка к его эффективному применению на практике, повышение правовой культуры студентов, воспитание гражданственности и общественной активности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- применять теоретические знания на практике при квалификации преступлений;
- определять объект, объективную сторону, субъект, субъективную сторону преступления;
- разграничивать преступление от других правонарушений;
- прогнозировать преступное поведение личности;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;

**знать:**

- основные теоретические понятия и положения уголовного права;
- содержание Уголовного Кодекса Российской Федерации;
- понятие преступности как социально-правового негативного явления;
- причины и условия преступности и конкретных преступлений;
- уголовное законодательство и его принципы; задачи, структуру нормы уголовного закона;
- состав преступления;
- стадии совершения преступления; понятие соучастия в совершении преступления;
- обстоятельства, исключающие преступность деяния; понятие и цели наказания; понятие привлечения к уголовной ответственности и освобождение от уголовной ответственности и наказания;
- особенности привлечения к уголовной ответственности несовершеннолетних.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Уголовный закон

Тема 1.1. Понятие, система, задачи уголовного права Российской

Федерации. Принципы уголовного права

Тема 1.2. Уголовный закон. Действие уголовного закона

Раздел 2. Преступление

Тема 2.1. Понятие преступления. Состав преступления. Уголовная ответственность и ее основание

Тема 2.2 Стадии совершения преступления

Тема 2.3 Соучастие в преступлении

Тема 2.4 Множественность преступлений

Тема 2.5 Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Раздел 3. Наказание

Тема 3.1 Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний

Тема 3.2 Назначение наказания

Раздел 4. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания

Тема 4.1 Освобождение от уголовной ответственности

Тема 4.2 Освобождение от наказания

Тема 4.3 Амнистия. Помилование. Судимость.

Раздел 5. Уголовная ответственность несовершеннолетних Тема 5.1. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних

Тема 5.2. Принудительные меры медицинского характера, конфискация имущества

Тема 5.3. Основные вопросы общей части уголовного права зарубежных государств

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Уголовный процесс» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Сущность, значение и задачи уголовного процесса.

Тема 2. Уголовно-процессуальное право.

Тема 3. Принципы уголовного процесса.

Тема 4. Участники уголовного процесса.

Тема 5. Процессуальные документы, сроки и судебные издержки.

Тема 6. Доказательства и доказывание в уголовном процессе.

Тема 7. Меры уголовно-процессуального принуждения.

Тема 8. Возбуждение уголовного дела

Тема 9. Предварительное расследование

Тема 10. Общие условия производства предварительного расследования.

Взаимодействие следователя с органами дознания в стадии предварительного расследования.

Тема 11. Следственные действия. Понятие и система.

Тема 12. Привлечение лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого.

Тема 13. Приостановление дознания и предварительного следствия

Тема 14. Окончание предварительного расследования

Тема 15. Надзор прокурора за исполнением законов при производстве дознания и предварительного следствия.

Тема 16. Подсудность. Подготовительные действия судьи к судебному заседанию.

Тема 17. Общие условия судебного разбирательства

Тема 18. Судебное разбирательство.

Тема 19. Кассационное производство.

Тема 20. Исполнение приговора.

Тема 21. Надзорное производство.

Тема 22. Возобновление дел по вновь открывшимся обстоятельствам

Тема 23. Производство по делам несовершеннолетних

Тема 24. Производство по применению принудительных мер медицинского характера

Тема 25. Протокольная форма досудебной подготовки материалов

Тема 26. Производство в суде присяжных

Тема 27. Производство у мирового судьи.



## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»**

### **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

### **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью дисциплины является формирование у студентов устойчивых знаний норм арбитражного процессуального законодательства, подготовка к его эффективному применению на практике, повышение правовой культуры студентов, воспитание гражданственности и общественной активности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по арбитражным процессуальным правоотношениям;
- применять нормы арбитражного процессуального права для решения разнообразных практических ситуаций;;
- составлять различные виды арбитражных процессуальных документов;

**знать:**

- основные теоретические понятия и положения арбитражного процессуального права;
- содержание Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления судопроизводства в арбитражных судах;
- систему арбитражных судов Российской Федерации, задачи и полномочия арбитражных судов;
- виды и стадии арбитражного процесса;
- порядок обращения в арбитражный суд, судебного разбирательства в арбитражном суде первой инстанции, пересмотра и исполнения судебных актов арбитражных судов

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общие положения арбитражного процесса

Тема 1.1. Система арбитражных судов в РФ. Арбитражный процесс: понятие, виды, стадии

Тема 1.2. Принципы арбитражного процессуального права

Тема 1.3. Компетенция арбитражных судов

Тема 1.4. Участники арбитражного процесса. Представительство в арбитражном суде

Тема 1.5. Доказывание и доказательства в арбитражном процессе

Тема 1.6. Судебные расходы. Процессуальные сроки

Тема 1.7. Обеспечительные меры арбитражного суда  
Раздел 2. Производство в арбитражном суде первой инстанции  
Тема 2.1. Возбуждение производства по делу в арбитражном суде.  
Подготовка дела к судебному разбирательству  
Тема 2.2. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции  
Тема 2.3. Судебные акты арбитражного суда первой инстанции  
Тема 2.4. Производство в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публично-правовых отношений  
Тема 2.5. Рассмотрение арбитражным судом отдельных категорий дел  
Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов  
Тема 3.1. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции  
Тема 3.2. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции  
Тема 3.3. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора  
Тема 3.4. Производство по пересмотру судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Жилищное право» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Настоящая учебная программа призвана оказать содействие будущим юристам в формировании понимания жилищной политики государства, а так же в правильном толковании норм российского законодательства в сфере жилищных отношений

При изучении данной дисциплины будущие юристы должны проследить принципиальный поворот в законодательном и практическом регулировании жилищных отношений и научиться самостоятельно, разбираться в тонкостях решения жилищных проблем.

**Задачи дисциплины:**

- изучение исторических и современных направлений развития данного курса;
- освоение науки жилищного права;
- распределение изучаемых правовых институтов и норм по темам для облегчения понимания их места в общей системе;
- усвоение основных норм жилищного права (в частности соотношение норм общей и особенной частей, общего и специального законов, отдельных нормативных актов, посвященных регулированию единого предмета);
- научиться применять теоретические знания в практической деятельности.

По результатам изучения дисциплины «Жилищное право» студент должен:

**иметь представление:**

- о порядке применения и толкования законов и других нормативно-правовых актов в работе юриста;
- о практике разрешения жилищных споров;
- о компетенции в области жилищного законодательства Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований;

**Знать:**

- предмет и метод жилищно-правового регулирования общественных отношений и источники регулирования жилищных правоотношений;
- понятие и виды жилищных фондов;
- содержание прав на жилище, порядок их реализации и защиты;
- виды ответственности за нарушение жилищного законодательства в соответствии с нормами жилищного права;
- содержание различных жилищно-правовых договоров;

**Уметь:**

- анализировать жилищно-правовые проблемы, требующие применения знаний по курсу;
- применять на практике нормы законодательства РФ;
- систематизировать основные источники жилищного законодательства;
- юридически грамотно обосновать свою точку зрения на правовое регулирование жилищных правоотношений в РФ;

### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие, предмет и метод жилищного права. Жилищное законодательство

Тема 2. Государственный контроль и учет жилищного фонда. Виды учета

Тема 3. Жилищный фонд и жилые помещения. Особенности, виды, законодательные требования

Тема 4. Обеспечение граждан жилыми помещениями на основании договора социального найма

Тема 5. Коммерческий найм жилого помещения

Тема 6. Право собственности на жилые помещения

Тема 7. Общее имущество собственников многоквартирного дома

Тема 8. Товарищество собственников жилья

Тема 9. Специализированный жилищный фонд: служебные жилые помещения; жилые помещения в домах маневренного фонда; жилые помещения в общежитиях; жилые помещения, предназначенные для беженцев и вынужденных переселенцев; жилые помещения, предназначенные для социальной защиты и социального обслуживания граждан

Тема 10. Жилищные кооперативы. Понятие, виды, цели деятельности

Тема 11. Понятие и основные принципы приватизации

Тема 12. Особенности ипотеки жилых помещений

Тема 13. Плата за жилые помещения. Понятие и структура

Тема 14. Общее понятие сделок с жилыми помещениями и их основные виды.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

П.00 Профессиональный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального

снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **Содержание дисциплины**

Раздел 1 .Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Тема 1.1.Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2.Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3.Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного

и военного времени

Тема 1.4.Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1.Основы обороны государства

Тема 2.2.Военная служба - особый вид федеральной государственной службы

Тема 2.3.Основы военно-патриотического воспитания

Раздел 3.Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Тема 3.1.Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

### **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Профессиональный модуль Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты относится к группе профессиональных модулей.

### **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Цель - сформировать у обучающихся общие и профессиональные компетенции в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнении государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно - правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем; вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий и пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносов;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико - социальной экспертизы;



объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами; давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. **знать:**

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, и рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

### **Содержание профессионального модуля МДК**

#### **01.01. Право социального обеспечения**

##### Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения

Тема 1.2. Финансирование социального обеспечения

Тема 1.3. Организационно-правовые формы социального обеспечения

Тема 1.4. Источники права социального обеспечения

Тема 1.5. Правоотношения по социальному обеспечению

##### 2. Особенная часть

Тема 2.1. Трудовой стаж

Тема 2.2. Общая характеристика пенсионной системы России

Тема 2.3. Пенсии по старости

Тема 2.4. Пенсии за выслугу лет

- Тема 2.5 Пенсии по инвалидности
  - Тема 2.6 Пенсии по случаю потери кормильца
  - Тема 2.7 Социальные пенсии
  - Тема 2.8 Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан
  - Тема 2.9 Назначение, выплата и перерасчет пенсий.
  - Тема 2.10 Социальные пособия
  - Тема 2.11 Компенсационные выплаты, субсидии
  - Тема 2.12 Государственная социальная помощь.
  - Тема 2.13 Медицинская помощь и лечение
  - Тема 2.14 Социальное обслуживание.
  - Тема 2.15 Льготы и преимущества в социальном обеспечении
- МДК. 01.02. Психология социально-правовой деятельности**
- Раздел 1. Общая часть
    - Тема 1.1 Понятие, предмет, метод психологии в социально -правовой деятельности
    - Тема 1.2 Общие положения о психических явлениях
  - Раздел 2. Психология личности
    - Тема 2.1 Психология личности
    - Тема 2.2 Психосоциотипы
  - Раздел 3. Личность у инвалидов и лиц пожилого возраста
    - Тема 3.1 Ощущения, восприятия, внимание, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.
    - Тема 3.2 Память и мышление, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста
    - Тема 3.3 Внимание. Изменение внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста
    - Тема 3.4 Темперамент, характер и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста
    - Тема 3.5 Способности и интеллект, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста
  - Раздел 4. Социально-психологический контакт с обеспечиваемыми и психологический климат коллектива
    - Тема 4.1 Социальная психология и психология общения.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ**

### **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Профессиональный модуль Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ социальной защиты относится к группе профессиональных модулей.

### **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля: с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

#### **знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно - коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда

Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органе и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациям) учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонд Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения и правила культуры поведения в профессионально деятельности;

**Содержание профессионального модуля**

Раздел ПМ. 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

МДК 02. 01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР

Тема 1. 1. Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения населения

Тема 1.2. Государственная система социального обеспечения

- Тема 1.3. Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения
- Тема 1.4. Характеристика органов пенсионного обеспечения, задачи, функции, структура
- Тема 1.5. Правовые основы деятельности ПФР, порядок управления, формирования и расходования средств
- Тема 1.6. Взаимодействие органов ПФР с банками, органами исполнительной власти и другими общественными организациями
- Тема 1.7. Место и роль негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействие с ПФР
- Тема 1.8. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета
- Тема 1.9. Технология персонифицированного учета
- Тема 1.10. Функции и организация контроля в системе органов социального обеспечения
- Тема 1.11. Общая характеристика осуществления социальной защиты населения
- Тема 1.12. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации
- Тема 1.13. Организация работы местных органов социальной защиты населения
- Тема 1.14. Работа по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов
- Тема 1.15. Работа по материально-бытовому обслуживанию пенсионеров и других установленных категорий граждан.
- Тема 1.16. Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию
- Тема 1.17. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации в субъектах РФ
- Тема 1.18. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации в районах (городах), на предприятиях
- Тема 1.19. Общая характеристика системы органов занятости населения
- Тема 1.20. Организация работы федеральных органов по материальному обеспечению безработных и членов их семей в субъектах РФ
- Тема 1.21. Организация органов занятости населения и органов местного самоуправления по материальному обеспечению безработных в районах (городах)
- Тема 1.22. Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам и обязательного медицинского страхования
- Тема 1.23. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам
- Тема 1.24. Организация контрольной работы (ревизий и проверок) в органах социальной защиты населения